

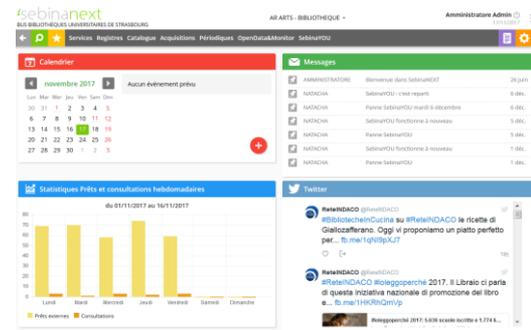


•sebinanext

# sebinanext

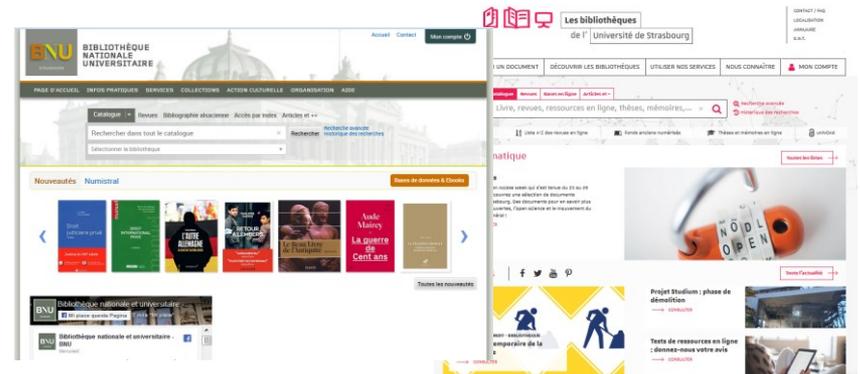
Sebina est caractérisé par une architecture en modules, divisé en:

## BackOffice



l'ensemble des fonctions de gestion réservé aux bibliothécaires pour l'organisation des services et la gestion de la bibliothèque et du réseau

## Front Office



l'ensemble des services web, organisé dans un portail et géré par la bibliothèque pour ses utilisateurs



Base Sebina TRIAL Back Office

[http://sebina-front.u-strasbg.fr/sebinatest\\_next](http://sebina-front.u-strasbg.fr/sebinatest_next)

Base Sebina TRIAL Front Office SebinaYOU

[http://sebina-front.u-strasbg.fr/opacfotest\\_next/.do](http://sebina-front.u-strasbg.fr/opacfotest_next/.do)



# # Gestion du catalogue

# Catalogage - Présentation générale

Le module Catalogage de **Sebina** permet la gestion complète du catalogue de la bibliothèque :

- **catalogage descriptif** : description bibliographique du document, codes de qualification bibliographique, liens avec les auteurs, éditeurs, lieux de publication, ...
- **catalogage sémantique** : liens avec les sujets, les indices de classifications, les descripteurs de thésaurus, les résumés et autres notes, les mots-clés, les personnages ou encore les ressources numériques
- **données de gestion** de la bibliothèque : exemplaires, cotes, cotes précédentes, notes et ornements, notes sur la reliure, sur l'état de conservation, propositions de restauration, tirage, liens avec les possesseurs précédents, filigranes, ressources numériques liées à l'exemplaire

Le catalogue est **unique et commun** au réseau bibliothécaire.

# Catalogage - Présentation générale

Le module Catalogage s'intègre nativement avec les autres modules de **Sebina** :

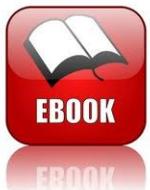
- **catalogage dérivé** : recherche des notices bibliographiques dans d'autres banques de données (SUDOC, BNF, Library of Congress, ...) et import des descriptions dans le catalogue
- **acquisitions** : visualisation de la situation des commandes au sein de sa bibliothèque et d'autres bibliothèques du réseau, insertion d'une nouvelle acquisition
- **périodiques** : visualisation de la situation des abonnements au sein de sa bibliothèque et d'autres bibliothèques du réseau ; insertion d'un nouvel abonnement, de nouvelles années de fascicules ; réception, lacune, état de l'exemplaire des fascicules
- **prêts locaux et services PEB** : enregistrement d'une demande de Prêt Entre Bibliothèques auprès d'une ou plusieurs bibliothèques du système bibliothécaire ; visualisation de la disponibilité des exemplaires dans toutes les bibliothèques du réseau
- **SebinaYOU et Applications pour Smartphones et dispositifs mobiles** : permet l'interrogation du catalogue et l'activation des services depuis un smartphone ou une tablette

# Catalogage - Présentation générale

Un **catalogue unique** accueille les différents types de documents présents dans les fonds, les collections, le patrimoine complet des bibliothèques. Des grilles de catalogage par types de documents sont prédéfinies. Ces grilles sont modifiables et il est possible d'en créer de nouvelles.

Parmi les types de documents prédéfinis, **Sebina** permet de cataloguer :

- les **documents imprimés** : monographies, périodiques, collections et articles
- les **livres et revues électroniques** (eBook et e-journal)
- les documents non publiés tels que : **thèses**, opuscules informatifs, tableaux, compte-rendu, rapports techniques, etc.
- les **ressources électroniques** acquises sur abonnement (périodiques, bases de données) ou en accès libre sur le web (ex. rapports officiels, livres blancs...)
- les **documents vidéo** de différents formats : enregistrements vidéo, films, DVD, DivX, etc.
- les imprimés jusqu'en 1830 (dans la typologie **livre ancien**)
- les **documents graphiques** : photographies, imprimés, affiches, dessins, dessins techniques, cartes postales, figurines, collections d'iconographies contemporaines, etc.
- la **cartographie** ancienne et moderne : cartes géographiques, cartes maritimes, mais aussi instructions nautiques, atlas, mappemondes, globes ...
- les **documents sonores** : cassettes audio, CD, DVD, etc.
- la **musique** : musique imprimé, livret de musique,...
- les **objets** en 3D
- ...



# Catalogage - Présentation générale

Les SIGB récents, comme **Sebina**, gèrent les informations dans des bases de données relationnelles et utilisent et génèrent le format Unimarc afin de permettre l'interopérabilité vers d'autres systèmes grâce à des fonctions d'importation et d'exportation des informations bibliographiques.

La saisie des informations bibliographiques utilise une sémantique, similaire au langage humain, automatiquement associée aux étiquettes ou tags gérés en format Unimarc pour l'échange des données (SUDOC, autres logiciels). Cette approche permet une adaptation agile et rapide du SIGB aux nouvelles normes comme le modèle FRBR et le catalogage RDA.

Sebina gère l'affichage des notices bibliographiques en format Unimarc, ainsi que l'import et l'export.

Le système gère les **alphabets non latins (Unicode UTF-8)** en saisie, en affichage, en interrogation et en indexation, dans une notice bibliographique ou d'autorité.

# Catalogage - Présentation générale

Sebina permet de façon simultanée un référencement et un catalogage selon différents scénarios :

- la **saisie complète** d'une notice dans le système
  
- une **dérivation en ligne** d'une notice localisée dans d'autres bases de données via Z39.50 (catalogage dérivé):
  - Bibliothèque National de France
  - SUDOC
  - Library of Congress, ...
  
- **l'import de données** en format **UNIMARC, MARC21, Dublin Core, Onix**
  
- une dérivation d'une notice du **SUDOC** par les imports réguliers automatiques (passerelle Sudoc)

# Gestion du catalogue



## Catalogage par dérivation en ligne (de SUDOC ou BNF)

- Intégration de la recherche par dérivation en ligne avec bouton « rechercher dans d'autres catalogues »
- Présélection de la ressource à interroger : configurable par réseau / bibliothèque / bibliothécaire (par exemple, SUDOC par défaut)

 La recherche n'a produit aucun résultat.

★ [Gestion du catalogue](#) ▾

**Recherche**

Recherche [Rechercher dans d'autres catalogues](#)

N.id.  Intervalle N.id.  -

PPN  N. standard

Titre  Partie initiale

Matériel  Type document

Nature  Type rec. UNIMARC

chercher uniquement oeuvres

Auteur associé  Partie initiale  



# # Structure du catalogue

# :: nouveaux modèles de données



# application de modèles de référence internationaux pour la description, l'accès et l'utilisation des données :

- FRBR
- RDA
- BIBFRAME model (*Bibliographic Framework Transition Initiative*)  
Projet piloté par la Library of Congress

**bf:** BIBFRAME



# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données



- Nouveau modèle de structuration de l'information bibliographique vers le **Web de données** → construction de relations logiques entre les données, interprétables par les machines et les humains
- Nouvelle version 2.0 publié en Avril 2016 (Version 1.0 publié en novembre 2012)
- Indépendant des normes de contenu (règles de catalogage)
- Transcription en RDF et dans les technologies du Web sémantique des notices MARC
- Importance
  - des liens
  - des données d'autorité

<https://www.loc.gov/bibframe/docs/bibframe2-model.html>

# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données



- BIBFRAME (Bibliographic Framework) est une initiative visant à faire évoluer les normes de description bibliographique vers un modèle de données liées (Linked Data), afin de rendre l'information bibliographique plus visible et plus utile, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la communauté des bibliothèques
- BIBFRAME est développé en vue de remplacer le format MARC, lequel est utilisé depuis les années 1960 par les bibliothèques pour encoder et échanger leurs notices, mais aujourd'hui jugé désuet et inadapté pour publier les données bibliographiques des bibliothèques dans le web des données (Linked Data)
- Lorsqu'une ressource est cataloguée - une monographie, par exemple - la description qui en résulte comprend des éléments d'information tels que l'auteur, le sujet, les formats de publication, ainsi que des informations sur les exemplaires du document

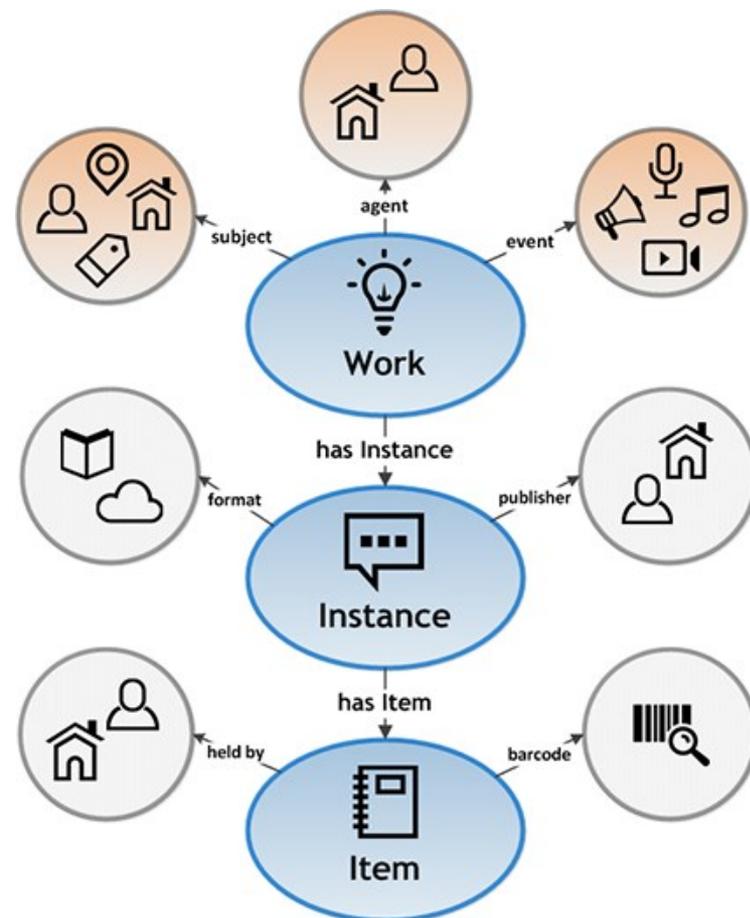
# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données



BIBFRAME 2.0 organise les informations sur trois niveaux d'abstraction de base :



- **Work (Œuvre)**, : le plus haut niveau d'abstraction, reflète l'essence conceptuelle de la ressource cataloguée: auteurs, langues, sujets
- **Instance** : une œuvre (Work) peut avoir un ou plusieurs types de réalisation, individuel et matériel, par exemple, un format particulier de publication. Ce sont des instances de l'œuvre (Work). Une instance reflète des informations telles que l'éditeur, le lieu et la date de publication, le format, etc.
- **Item** : un item est une copie réelle (physique ou électronique) d'une instance. Il comporte des informations telles que son emplacement (physique ou virtuel), sa cote, son code à barres.

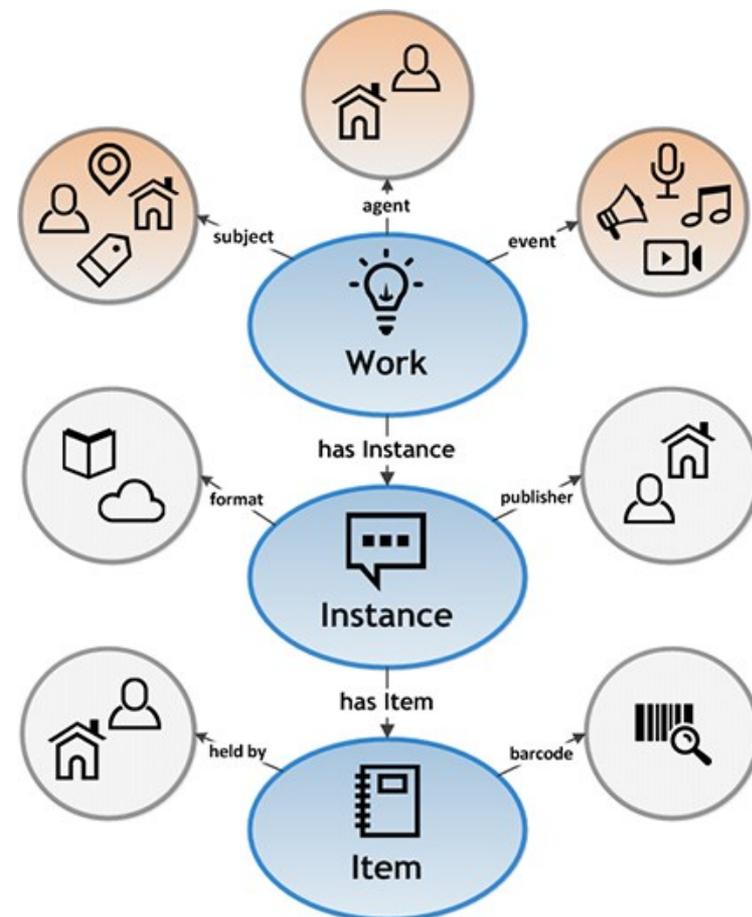


# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données

BIBFRAME 2.0 définit en outre des concepts clés supplémentaires ayant des relations avec les classes de base :

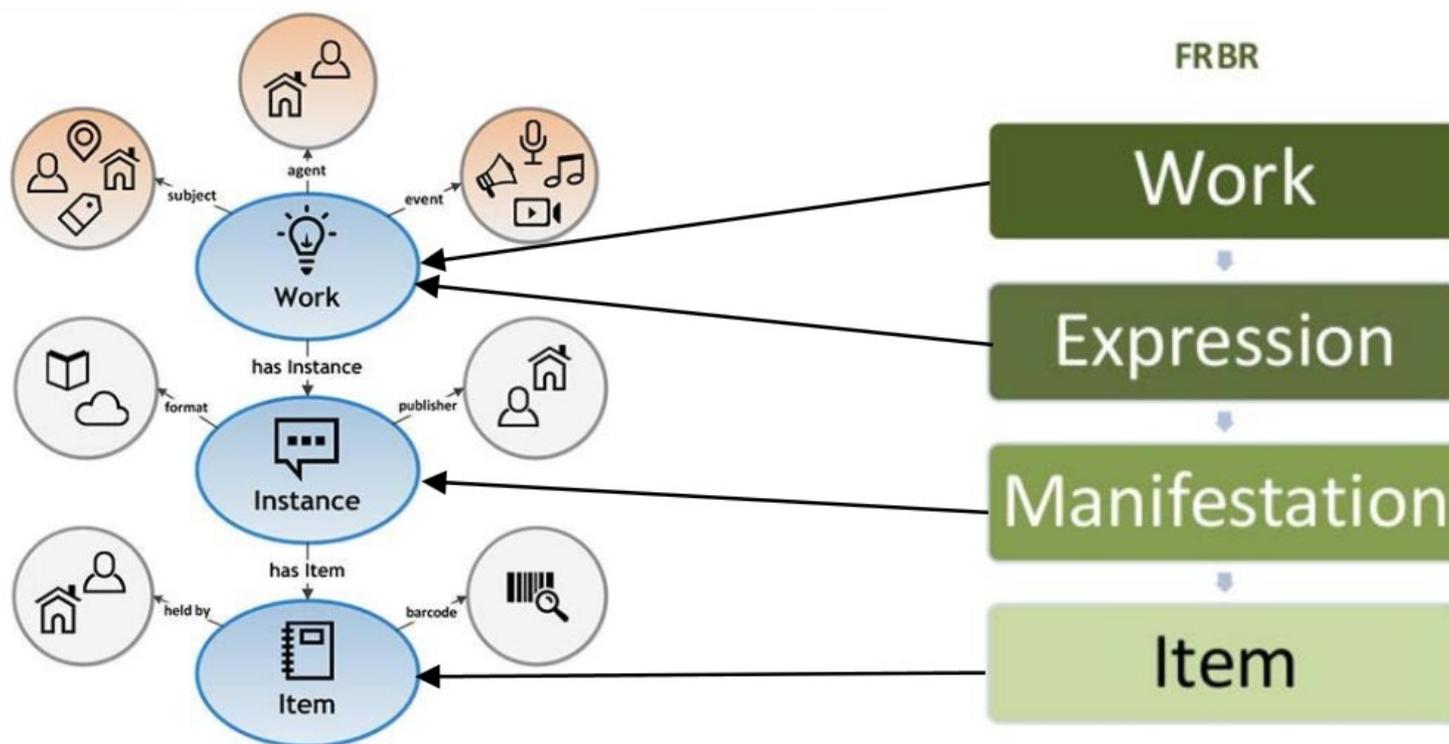
- **Agents:** les Agents sont des personnes, organisations, administrations, etc., associées à l'Œuvre (Work) ou à la Manifestation (Instance) à travers des rôles tels que : auteur, éditeur, artiste, photographe, compositeur, illustrateur, etc.
- **Subjects:** une Œuvre (Work) pourrait traiter (about) d'un ou plusieurs concepts. Un tel concept est dit être un sujet («Sujet») de l'œuvre (Work). Les concepts pouvant être des sujets comprennent des thèmes, des lieux, des expressions temporelles, des événements, des œuvres, des instances, des articles, des agents, etc.
- **Events:** occurrences dont l'enregistrement peut être le contenu d'une Œuvre (Work).

bf: BIBFRAME



# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données

- BIBFRAME se rapproche du modèle conceptuel [FRBR](#) (Functional Requirements for Bibliographic Records / Fonctionnalités requises des notices bibliographiques)



# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données



- # Bibframe est un outil qui est déjà associé à la transition bibliographique vers le web de données et à l'idée qu'il y aura un « après-MARC »
- # Il est suffisamment souple pour être compatible avec les anciens formats (MARC aux différents parfums) et les nouveaux modèles (FRBR & Co).
- # Bibframe n'est en fait pas un format mais un « cadre » (framework, comme son nom l'indique) permettant d'accompagner la transition vers le Web sémantique pour les bibliothèques.

# :: BIBFRAME : nouveaux modèles de données



Service en ligne pour la comparaison entre le format MARC le model Bibframe

<http://bibframe.org/tools/compare/>

## MARC to BIBFRAME Comparison Service

This service produces a comparison of a MARCXML record and its BIBFRAME representation. Currently it only accomodates Library of Congress MARC records. Enter the BIBID of a Library of Congress record into the box. The BIBID is carried in the MARC 001 of the Library of Congress record. (It is not the LCCN which is in the MARC 010.)

See also: [Transformation Service](#)

Library of Congress BIBID (MARC 001)

Run Comparison

This site contains v1.0 of the BIBFRAME vocabulary.

For v2.0, please visit <http://www.loc.gov/bibframe/docs/index.html>

[Home](#) / [Tools](#) / [Compare](#)

## MARC

```
00946cam a2200289 a 4500
001 15085914
005 20080227071850.0
008 071015s2007 fr 000 0afre
010 $a 2008367201
020 $a9782070769179
035 $a(FrPJT)JTL00211447
040 $aDLC$cDLC
043 $ae-fr---
050 00 $aPQ2676.E525$bZ46 2007
100 1 $aPennac, Daniel.
245 10 $aChagrin d'école /$cDaniel Pennac.
260 $a[Paris] :$bGallimard,$cc2007.
300 $a304 p. ;$c21 cm.
600 10 $aPennac, Daniel.
650 0 $aAuthors, French$y20th century$vBiography.
650 0 $aAuthors, French$y21st century$vBiography.
650 0 $aEducation$zFrance.
906 $a7$bcbc$corigres$d4$encip$f20$gy-gencatlg
923 $d20071030$nB00085767$sFrPJT
925 0 $aacquire$b1 shelf copy$xpolicy default
955 $aoe17 2008-01-25 to HLCD$a1f00 2008-01-28$i1f07 2008-02-27 telework$self0
7 2008-02-27 to BCCD
985 $eVENDOR LOAD
```

## BIBFRAME (Turtle)

```
@prefix bf: <http://bibframe.org/vocab/> .
@prefix madsrdf: <http://www.loc.gov/mads/rdf/v1#> .
@prefix rdf: <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#> .
@prefix rdfs: <http://www.w3.org/2000/01/rdf-schema#> .
@prefix relators: <http://id.loc.gov/vocabulary/relators/> .
@prefix xml: <http://www.w3.org/XML/1998/namespace> .
@prefix xsd: <http://www.w3.org/2001/XMLSchema#> .

<http://id.loc.gov/resources/bibs/15085914> a bf:Text,
    bf:Work ;
    bf:authorizedAccessPoint "Pennac, Daniel. Chagrin d'école / Daniel Pennac.Ch
    agrin d'école",
        "pennacdanielchagrindécolefework"@x-bf-hash ;
    bf:classificationLcc <http://id.loc.gov/authorities/classification/PQ2676.E5
    25> ;
    bf:creator [ a bf:Person ;
        bf:authorizedAccessPoint "Pennac, Daniel." ;
        bf:hasAuthority [ a madsrdf:Authority ;
            madsrdf:authoritativeLabel "Pennac, Daniel." ] ;
        bf:label "Pennac, Daniel." ] ;
    bf:hasAnnotation [ a bf:Annotation ;
        bf:annotates <http://id.loc.gov/resources/bibs/15085914> ;
        bf:changeDate "2008-02-27T07:18" ;
        bf:derivedFrom <http://id.loc.gov/resources/bibs/15085914.marcxml.x
    ml> ;
        bf:descriptionConventions <http://id.loc.gov/vocabulary/descriptionC
    onventions/aacr2> ;
        bf:descriptionSource <http://id.loc.gov/vocabulary/organizations/dlc
    > ;
        bf:generationProcess "DLC transform-tool:2015-10-28-T11:01:00" ] ;
```

# Gestion du catalogue



Nouveaux modèles de données basées sur FRBR, RDA et BIBFRAME

- Structure de la notice :
  - Œuvre - correspond à la nature A - titre uniforme (Unimarc 500, 501, 503, 530)
  - Ressource
  - Exempleaire

★ Gestion du catalogue ▾

**Oeuvre**

Titolo uniforme	N.id. 945645	Niveau MIN
*Harry Potter and the goblet of fire		

**Ressource**



N.id. 945643      PPN 056314132      Niveau MIN

\*Harry Potter et la coupe de feu / J. K. Rowling ; traduit de l'anglais par Jean-François Ménard. - [Paris] : Gallimard, DL 2000 (27-Mesnil-sur-l'Estrée : Impr. Firmin-Didot). - 1 vol. (651 p.) : couv. ill. en coul. ; 24 cm

*200-Titre et mention de responsabilité; 210-Publication; 215-Description physique*

Zones ISBD

M - Texte moderne	LM - Texte imprimé	a - texte imprimé	M - Monographie
Type date	D - Date simple	Première date 2000	
Pays	FRANCE	Langues FRANÇAIS	
Genres	Autres		

Type publication Littérature jeunesse , Roman Forme littéraire Fiction, roman

Prix de couverture 18,29 Euro

Tranche d'âge Jeunesse en général

**Numéros Standard**

ISBN : 2070543587 Note: br.	Numéro Bibliographie Nationale : 00108980
Numéro de dépôt légal : DL 01-07167 (D4)	Id. notice autre système : (OCOLC)300915283
Id. notice autre système : FRBN026129479	DorisKey : DOC00013724
EAN : 9782070543588	

---

**Notes**

304 Note titre Trad. de : "Harry Potter and the Goblet of fire" et resp.

# Gestion du catalogue

## Nouveaux modèles de données basés sur FRBR, RDA et BIBFRAME

- Export des données en format BIBFRAME
- Affichage de la notice bibliographique en format BIBFRAME

### ★ Gestion du catalogue ▼

```
<rdf:RDF
  xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#"
  xmlns:j.0="http://www.sebina.it/instance/056314132"
  xmlns:owl="http://www.w3.org/2002/07/owl#"
  xmlns:madsrdf="http://www.loc.gov/mads/rdf/v1#"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema#"
  xmlns:bf="http://bibframe.org/vocab/"
  xmlns:rdfs="http://www.w3.org/2000/01/rdf-schema#"
  <bf:Work rdf:about="http://www.sebina.it/work/945645">
  <bf:hasInstance>
  <bf:Monograph>
  <bf:instanceOf rdf:resource="http://www.sebina.it/work/945645"/>
  <bf:modeOfIssuance>single unit</bf:modeOfIssuance>
  <rdf:type>
  <bf:Instance rdf:about="http://www.sebina.it/instance/056314132">
  <bf:titleStatement>*Harry Potter et la coupe de feu / J. K. Rowling ; traduit de l'anglais par Jean-
  <bf:instanceTitle>
  <bf>Title rdf:about="http://www.sebina.it/instance/title/056314132">
  <bf:titleValue>Harry Potter et la coupe de feu</bf:titleValue>
  <bf:label>*Harry Potter et la coupe de feu / J. K. Rowling ; traduit de l'anglais par Jean-François
  </bf>Title>
  </bf:instanceTitle>
  <bf:classification>
  <bf:Classification rdf:about="http://www.sebina.it/classification/79">
  <bf:label>823</bf:label>
  <bf:classificationNumber>823</bf:classificationNumber>
  <bf:classificationScheme>C</bf:classificationScheme>
  </bf:Classification>
  </bf:classification>
  <bf:illustrationNote>couv. ill. en coul.</bf:illustrationNote>
  <bf:contributor>
  <bf:Person rdf:about="http://www.sebina.it/person/48152">
  <bf:systemNumber>
```

# Gestion du catalogue

Les éléments déterminants pour le catalogage de la notice sont les suivants :

- **TYPE MATERIEL** : premier niveau de division du catalogue en macro-catégories, sont des macro-regroupements de types de documents qui peuvent être gérés par le réseau bibliothécaire, par ex. *Livre moderne, Livre ancien, Cartographie, Ressources électroniques, Audiovisuels, Thèses, etc.*
- **TYPE DOCUMENT** : second niveau de division dans le catalogue, chaque Type Matériel peut être décliné en plusieurs Types document (par ex. pour le matériel *Musique* on a les Types document *Musique imprimée, Musique manuscrite, Enregistrements sonores musicaux, etc.*)
- **NATURE** : nature bibliographique de la notice, par ex. *monographie, périodique, notice analytique*

Certaines notices du catalogue sont **transversales**, et n'ont donc pas de Type matériel ou de Type document parce qu'elles peuvent être utilisées comme association pour/entre tous les types.

Ce sont les titres de nature : *Collection (C), Titre uniforme (A), Titre subordonné (T), Titre parallèle (P), Autre titre (D).*

# Gestion du catalogue – type de matériel et type de document

**TYPE MATERIEL** : premier niveau de division du catalogue en macro-catégories

**TYPE DOCUMENT** : second niveau de division dans le catalogue, chaque Type Matériel peut être décliné en plusieurs Types document

Ressources en ligne	Rec. unimarc	défait
E1 Catalogue	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
EA Autoformation documentaire	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
EC Collection numérisée	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
ED Base de données	I support électronique	<input checked="" type="radio"/> Valeurs par défaut
EL Cours en ligne	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
EW Site web	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
TE Travaux univ. en ligne	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
Texte moderne	Rec. unimarc	défait
BA Bibliographie alsacienne	a texte imprimé	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
LM Texte imprimé	a texte imprimé	<input checked="" type="radio"/> Valeurs par défaut
ML Multimédia	m document multimédia	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
OG Objet à 3 dimensions	r objet à 3 dimensions	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
RE Ressource électronique	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
RI Enreg. sonore non musical	i enregistrement sonore non-musical	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
Travaux universitaires	Rec. unimarc	défait
TE Travaux univ. en ligne	I support électronique	<input type="radio"/> Valeurs par défaut
TL Travaux universitaires papier	a texte imprimé	<input checked="" type="radio"/> Valeurs par défaut
TO Travaux universitaires ENSAS	a texte imprimé	<input type="radio"/> Valeurs par défaut

# Gestion du catalogue – type de matériel et type de document

La répartition type matériel et du type document est utilisé dans Sebina pour :

- le paramétrage de la grille de catalogage
- la recherche, dans l'interface professionnelle et dans l'interface publique
- les règles de circulation des documents
- les statistiques et les rapports

Migration et Passerelle Sudoc - La répartition du type matériel et du type document dans Sebina est faite en tenant compte des données s dans le type record Unimarc (Label de notice, Position 6)

# Gestion du catalogue - NATURE

Les **natures bibliographiques** permettent de distinguer :

- les notices relatives à des publications réelles (Manifestations selon la définition de FRBR), qui peuvent être divisées en 2 grands groupes, monographie et périodique
- les notices qui se réfèrent à des entités abstraites, et qui servent donc de support à la description bibliographique, comme entités associées pour en permettre les regroupements et/ou accès ultérieurs (par ex. collections, titres uniformes pour œuvres, titres d'accès pour formes variantes)

# Gestion du catalogue - NATURE

Les **natures standards** gérées pour les publications sont associées à tous les types document relatifs aux matériels Livre Moderne, Livre Ancien, Musique, Audiovisuel, Tressources électroniques, Thèses

Code	Description	Notes
<b>M</b>	<b>Monographie</b>	publication monographique avec titre significatif gestion des exemplaires pour en décrire les copies physiques
<b>S</b>	<b>Périodique</b>	publication en série avec sortie périodique gestion de la consistance des exemplaires comme état de la collection, éventuellement déclinée en exemplaires auxquels associer les volumes unitaires ou fascicules
<b>N</b>	<b>Titre analytique</b>	article, notices de dépouillement de périodiques ou de monographie pas de gestion des exemplaires

# Gestion du catalogue - NATURE

Les **natures standards** suivantes sont utilisées comme **titre de regroupement**, ou d'**accès alternatif**, et n'ont pas d'indication de type matériel et de type document.

Elles peuvent être associées à des titres quel que soit leur type document, mais leurs notices associées ne peuvent pas avoir d'exemplaires (copies physiques)

<b>Code</b>	<b>Description</b>
<b>A</b>	<b>Titre uniforme</b>
<b>C</b>	<b>Collection</b>
<b>D</b>	<b>Autre titre</b>
<b>P</b>	<b>Titre parallèle</b>
<b>T</b>	<b>Titre subordonné</b>
<b>B</b>	<b>Traduction interm.</b>

# Gestion du catalogue

Autour du détail de la notice une **grille des liens** est créée, formée par tous les éléments qui concourent à sa description complète

LIENS DESCRIPTIFS	DETAIL DE LA NOTICE	LIENS SEMANTIQUES ET DE GESTION
Auteurs		description bibliographique + codes de qualification + données spécifiques + résumés et notes + mots clés + objets numériques  (nature M, S)
Titres de collections (C)	Classes	
Titres uniformes (A,)	Termes de Thesaurus	
Autres Titres (D, P, T)	Répertoires/Sources	
Autres documents ou niveaux descriptifs (M, S)	Personnages	
Titre analytique (N)	Représentations	
Lieux de publication	Exemplaires et fascicules	
Editeurs	Cotes de placement, état de la collection	
Marques de l'éditeur	Filigranes et Possesseurs	
Données territoriales (cartographiques)	Données de l'exemplaire	

# Gestion du catalogue

Le noyau de chaque notice bibliographique est le **DETAIL DE LA NOTICE**, composé de :

- **description bibliographique** du document selon les standard ISBD (la structure de la base de données du catalogue le rend compatible avec les standards internationaux *Unimarc, Marc21, FRBR, RDA*)
- **codes de qualification bibliographique**, valeurs de tableaux ou autres champs contrôlés
- **résumés et notes**
- **données spécifiques, mots clés, objets numériques** : données supplémentaires qui permettent d'enrichir la description bibliographique.

# NIVEAU de catalogage

A chaque notice (**bibliographique ou d'autorité**) est associé un **NIVEAU D'AUTORITE**

Chaque bibliothécaire a un niveau qui lui est associé pour chaque type matériel et pour chaque Fichier Autorité.

Le bibliothécaire peut créer des notices en leur associant un niveau inférieur ou égal à son propre niveau. Ces notices pourront ensuite être modifiées par un autre bibliothécaire seulement si ce dernier est associé à un niveau supérieur ou égal à celui de la notice à corriger.

# NIVEAU de catalogage

Code	Intervalle numérique	Description	Signification
01	1-1	Acquisition et capture par acquisition	Catalogages minimaux créés par le module Acquisitions (lors de la saisie d'une commande pour un titre non détenu par aucune autre bibliothèque du réseau bibliothécaire).
02	2-2	Non utilisé	Dans Sebina il n'est plus utilisé.
03	3-3	Catalogage de prêt	Catalogages minimaux créés lors de l'enregistrement du prêt d'un document détenu par la bibliothèque, mais non encore catalogué.
04	4-4	Non utilisé	Il est souvent utilisé pour les titres récupérés par importation depuis d'autres bases de données d'autres logiciels.
REC	5-5	Rétroconversion	Ce niveau est réservé aux titres créés par les opérateurs à partir de fiches de catalogage (sans avoir le livre en main)
MIN	6-51	Minimal	indique le niveau de complétude de la description bibliographique
MED	52-71	Médian	indique le niveau de complétude de la description bibliographique
MAX	72-90	Maximum	indique le niveau de complétude de la description bibliographique
Autre (SUP,LAV,A91-97 UF)		Super	Réservé

# NIVEAU de catalogage

★ Config. générales catalogue ▾

Niveau

de 1 à 11 de 11

	Code	Description	Limite inférieure	Limite supérieure	Aussi pour autorité
<input type="checkbox"/>	01	Dérivation par acquisitions	1	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02	Catalogage par PEB	2	2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03	Catalogage à la volée	3	3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	04	Non utilisé	4	4	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	REC	Rétroconversion	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MIN	Minimum	6	51	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED	Moyen	52	71	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MAX	Maximum	72	90	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SUP	Super	91	95	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LAV	En cours de traitement	96	96	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AUF	Fichier d'Autorité National	97	97	<input checked="" type="checkbox"/>

# Pavé ISBD

\*Titre propre : complément du titre / première mention de responsabilité ; mention suivante. – Mention d'édition / mention de responsabilité relative à l'édition ; mention suivante. – Lieu de publication ; lieu suivant : nom de l'éditeur, date de publication. – Type de présentation matérielle et nombre d'unités matérielles : indication d'illustrations ; dimensions + matériel d'accompagnement.

-  200. Zone du titre et de la mention de responsabilité
-  205. Zone de l'édition
-  210. Zone de la publication
-  215 Zone de la description matérielle

# Passerelle SUDOC - Principes généraux

La récupération des fichiers A, B et C provenant du Sudoc (**Passerelle SUDOC**) est intégrée dans Sebina et opérative dans le réseau bibliothécaires de l'**Université de Strasbourg**.

Dans le cadre de la passerelle SUDOC, Sebina dispose des fonctions suivantes :

- import automatisé des fichiers Unimarc A, B et C du Sudoc
- import des données bibliographiques, d'exemplaires et d'autorité avec les liens
- rapport d'import
- rapport d'erreur pour les notices non importées

## Pour les **exemplaires** :

- gestion de la création ou mise à jour des exemplaires (dédoublonnage sur epn et/ou le code-barres) en fonction de critères
- définition de champs protégés lors de l'import
- création dans l'exemplaire des champs définis comme des champs locaux ou d'exemplaire dans le Sudoc

## Pour les **périodiques** :

- Import des notices et des états de collection du Sudoc pour les titres catalogués dans le Sudoc
- Création d'un lien entre les numéros catalogués comme des monographies et l'état de collection pour une meilleure visibilité de l'ensemble des numéros d'un titre ;
- Gestion des liens entre notices bibliographiques / entre notice du périodiques et notices analytiques ou numéro spécial

# Passerelle SUDOC - Principes généraux

Lors de l'import et de la passerelle SUDOC, les **contrôles de dédoublement** se font par :

- PPN, pour les notices dotées de PPN
- Numéro standard (ISBN ou ISSN)
- type de matériel / type de document + clé titre + nature + type de monographie (pour les monographies) + date de publication + périodicité (pour les périodiques) + auteur principal (sans prendre en compte le type d'auteur) + pays + édition (champs pris en compte configurables)

Plus techniquement

- pour les **notices bibliographiques** les critères de mise à jour se font sur le champ PPN puis sur les identifiants en 035 de même type. La fusion de la notice entrante avec des notices locales se vérifie si plusieurs notices locales ont un 035 identique et de même type.
- pour les **notices d'exemplaires** le test se base actuellement sur l'epn et sur le champ personnalisé 999\$c, pour ignorer l'exemplaire, le créer seulement ou le mettre à jour. Dans ce cas la passerelle prend en compte les champs et sous-champs 915, 917, 930, 931, 955 (états de collection) et 999, ainsi que les champs E316, E317 et E318, comme Notes.

Des adaptations et personnalisations sont possibles afin de rendre les imports automatiques le plus adhérent possible à vos pratiques de catalogage dans le SUDOC.

Il est possible de définir et de gérer de façon paramétrable dans la base Sebina des champs locaux non modifiés par la passerelle SUDOC.



# # Principaux paramétrages

# Grille de catalogage

La configuration de la grille de catalogage est faite sur la base du type document :

- **les qualification bibliographique**, avec de menus déroulants
- **les liens avec d'autres autorités**
- **les données spécifiques** (*gérées pour les documents GRAPHIQUES, CARTOGRAPHIQUES, MUSICAUX, AUDIOVISUELS ET NUMERIQUES*)
- **les valeurs prédéfinies** (*définissables aussi au niveau de chaque bibliothèque*)
- **les liens avec d'autres types document**
- **les valeurs de tableaux gérées**
- **Les valeurs par défaut un saisie**

# Grille de catalogage

Configuration des valeur par défaut sur la base du type de document

exemple

★ **Config. types document** ▼

Niveau configurations: - BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES DE... ▼ Bibliothèques spécialisées uniquement

**Valeurs par défaut du type document LM - Texte imprimé**

**Informations de catalogage**

Langue 1	FRE - FRANÇAIS x ▼	
Langue 2	▼	Langue 3
	▼	
Pays	FR - FRANCE x ▼	
Type date pour monographie	D - Date simple x ▼	
Type date par tit. non signific.	D - Date simple x ▼	
Type date par périodique	F - Date de publication incertaine x ▼	Périodicité ▼
Genre 1	▼	Genre 2
Genre 3	▼	Genre 4
Autorité Matière	RA - Rameau x ▼	
Syst. de classification	D - D Classification Dewey x ▼	Edition Dewey par défaut ▼

# Grille de catalogage

La configuration de la grille de catalogage est faite sur la base du type document

Chaque champ peut être paramétré :

- **présent** : le code, le lien, la donnée spécifique, sont gérés, mais ne sont pas obligatoires
- **obligatoire** : le code ou la donnée spécifique est géré, et sa saisie est obligatoire
- **non présent** : le code, le lien, la donnée spécifique ne sont pas gérés

★ Config. types document ▼

*Matériels associés: Texte moderne*

Code	* LM	S - Partagé avec SBN		
Type document	* Texte imprimé	Type rec. UNIMARC	a - texte imprimé	
Traductions		de DE		
		en GB		
	Testo a stampa (moderno)	it IT		
Zone 0	SI	N. Standard	<input checked="" type="checkbox"/>	Empreinte <input type="checkbox"/>
Date	SI	Copyright <sup>(1)</sup>	NON	Date échéance droits <sup>(1)</sup> NON
Genre 1	SI	Genre 2	SI	Genre 3 SI
Genre 4	SI	Langue 1	SI	Langue 2 SI
Langue 3	SI	Pays	SI	Forme littéraire <sup>(1)</sup> SI
Forme littéraire texte moderne	NON	Forme littéraire texte ancien	NON	
Type public. 1 <sup>(1)</sup>	SI	Type public. 2 <sup>(1)</sup>	SI	Type public. 3 <sup>(1)</sup> SI
Catégorie d'ouvrage <sup>(1)</sup>	SI	Prix de couverture <sup>(1)</sup>	SI	Age limite <sup>(1)</sup> NON
Tranches d'âge <sup>(1)</sup>	SI	Tranches d'âge 2 <sup>(1)</sup>	SI	Tranches d'âge 3 <sup>(1)</sup> SI
Ne pas visualiser dans Opac <sup>(1)</sup>	SI	Date publication <sup>(1)</sup>	NON	
Liens oeuvre	SI	Gestion vignette <sup>(1)</sup>	SI	Exemplaires numériques <sup>(1)</sup> NON
Liens				

# Tables du catalogue

Tableaux gérés dans les différents menus déroulants présentés dans les écrans pour la gestion des notices bibliographiques et d'autorité.

Tous les tableaux Sebina avec une correspondance dans le SUDOC sont fournis déjà remplis avec les valeurs standard de l'Unimarc (comme défini dans le Sudoc).

Exemple

**Genre de la publication** (Unimarc 105 pos. 4-7):

correspond à la nature du contenu dans SUDOC

## GEPU - Genre de la publication

Code	Description
<input type="checkbox"/> 7	Travaux universitaires (doc. original)
<input type="checkbox"/> A	Bibliographie
<input type="checkbox"/> B	Catalogue
<input type="checkbox"/> C	Index
<input type="checkbox"/> D	Sommaire
<input type="checkbox"/> E	Dictionnaire
<input type="checkbox"/> F	Encyclopédie
<input type="checkbox"/> G	Répertoire
<input type="checkbox"/> H	Description de projet
<input type="checkbox"/> I	Statistiques
<input type="checkbox"/> J	Manuel d'enseignement programmé
<input type="checkbox"/> K	Brevet
<input type="checkbox"/> L	Norme
<input type="checkbox"/> M	Thèse (document original)
<input type="checkbox"/> N	Lois et décrets

# Tables du catalogue

Tableaux gérés dans les différents menus déroulants présentés dans les écrans pour la gestion des notices bibliographiques et d'autorité.

D'autres tables sont gérées localement avec les valeurs définies par le réseau bibliothécaire (BUS)

Exemple

## TPUB – type publication

**TPUB - Type publication**

Code	Description
<input type="checkbox"/> A	Album
<input type="checkbox"/> B	Bande dessinée
<input type="checkbox"/> C	Bilingue / Multilingue
<input type="checkbox"/> D	Conte
<input type="checkbox"/> E	Documentaire
<input type="checkbox"/> F	Multimédia jeunesse
<input type="checkbox"/> G	Nouvelles
<input type="checkbox"/> H	Poésie
<input type="checkbox"/> HDR	HDR
<input type="checkbox"/> I	Premier roman
<input type="checkbox"/> J	Littérature jeunesse
<input type="checkbox"/> L	Premier album
<input type="checkbox"/> M	Roman
<input type="checkbox"/> N	Théâtre
<input type="checkbox"/> THM	HMONP
<input type="checkbox"/> TME	Mémoire
<input type="checkbox"/> TPE	PFE

# Valeurs par défaut

**Valeurs prédéfinies** (au niveau du réseau ou de chaque bibliothèque) : pour les codes de qualification bibliographique gérés, et pour les liens (avec des sujets, classes, termes de thesaurus) il est possible de définir qu'ils soient pré-remplis avec des valeurs par défaut

★ Config. types document ▾

Niveau configurations - BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES DE S... ▾ Bibliothèques spécialisées uniquement

**Valeurs par défaut du type document LM - Texte imprimé**

**Informations de catalogage**

Langue 1 FRE - FRANÇAIS x ▾  
 Langue 2 ▾ Langue 3 ▾  
 Pays FR - FRANCE x ▾  
 Type date pour monographie D - Date simple x ▾  
 Type date par tit. non signific. D - Date simple x ▾  
 Type date par périodique F - Date de publication incertaine x ▾ Périodicité ▾  
 Genre 1 ▾ Genre 2 ▾  
 Genre 3 ▾ Genre 4 ▾  
 Autorité Matière RA - Rameau x ▾  
 Syst. de classification D - D Classification Dewey x ▾ Edition Dewey par défaut ▾

---

**Critères de fusion**

Nature  Type date  Première date   
 Auteur principal  Titre  Titre exact ▾ N. standard

---

**Informations de cote de placement**

Cotes de placement précédentes Exemple et cotes de placement ▾  
 Type circulation ▾  
 Exemple antécédent

---

**Informations de la copie**

Section prêt   
 Possesseurs  
 Filigrane

# Configuration pour la gestion des exemplaires

- Chaque bibliothèque peut définir :
  - ses propres sections de cote
  - de gérer ou non la série d'exemplaire (NB : la série EPN est pour les numéros d'exemplaires importés du Sudoc)

★ Séries d'exemplaire ▼

Bibliothèque

de 1 à 2 de 2

<input type="checkbox"/>	Code	Description	Numérotation	Dernier courant	Dernier antérieur	Maximum antérieur	Fermé	Alerte
<input type="checkbox"/>		Serie Principale	Incrément ▼	46442	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	epn	Sudoc	Incrément ▼	59869730	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Gestion du catalogue



## Paramétrages par défaut dans le menu personnel du bibliothécaire

- Préférences catalogue

La fonction permet de personnaliser certains comportements du catalogue en fonction des besoins.

- type de numéro standard recherche titre : type de n° standard prérenseigné en phase de recherche des notices bibliographiques
- type de recherche titre : type de recherche par titre par défaut (Partie initiale, Titre exact, Mots du titre)
- type matériel en création : type matériel proposé par défaut en phase de création d'une nouvelle ressource bibliographique
- Insertion ISBD par zones : permet de spécifier si en phase de création d'un document on souhaite visualiser des zones distinctes pour l'insertion de la description ISBD
- décoder zones ISBD : permet de définir l'affichage ou non du nom des zones ISBD, le numéro progressif des zones ISBD ou l'étiquette unimarc correspondante

# Gestion du catalogue

Paramétrages par défaut dans le menu personnel du bibliothécaire

- Préférence de recherche

La fonction permet au bibliothécaire de configurer le masque de recherche dans Gestion Catalogue en choisissant les champs et les regroupements

★ Préférences recherche ▼

Listes canaux de recherche (Hérités du réseau bibliothécaire)

Code	Description	Position (de 1 à 10)	Visualiser ouvert
PRINCIPALE	Recherche	1	<input checked="" type="checkbox"/>
FILTRI	Filtres généraux	2	<input type="checkbox"/>
DATI_SPEC	Données spécifiques	3	<input type="checkbox"/>
DATI_GEST	Données d'exemplaire	4	<input type="checkbox"/>

← Sortie de 1 à 4 de 4



## # Catalogue - Création d'un notice en local

# Création d'une notice en local

## 1° étape

- le **Type Matériel** : présente les type matériel gérés dans le réseau
- le **Type Document** : présente les types de document prédéfinis pour chaque Type Matériel
- la **Nature** : présente les natures possibles pour le type document communiqué

En fonction de ces valeurs le code Type record Unimarc est calculé automatiquement

### ★ Gestion du catalogue ▾

#### Nouveau document

Matériel

M - Texte moderne ▾

Type document

LM - Texte imprimé ▾

Nature

M - Monographie ▾

Type rec. UNIMARC a - texte imprimé

# Création d'une notice

## 2° étape – le détail de la notice

- **Identifiant** : attribué automatiquement par le système après confirmation de la création
- **Niveau** : il est possible de choisir le niveau catalographique égal ou inférieur au niveau attribué au bibliothécaire
- **PPN** : si connue, il est possible de le réinsérer manuellement

N.id.	<input type="text" value="1248848"/>	PPN	<input type="text" value="111841526"/>	Niveau	<input type="text" value="MIN"/>	▼
-------	--------------------------------------	-----	--	--------	----------------------------------	---

# Création d'une notice

## 2° étape – le détail de la notice

Les champs à remplir sont paramétrés par Type de Document sélectionné

- **Titre** : description catalographique complète du document, au standard ISBD; il faut taper un astérisque avant le premier mot significatif du titre, en excluant les articles

La saisie de la description bibliographique peut être faite par zone du pavé ISBD ou en texte libre

**Description ISBD**

200-Titre et mention de responsabilité	*	*Ravenne : les splendeurs d'un empire / textes par Paolo Cesaretti, Gianni Guadalupi ; sous la direction de Paolo Cesaretti ; photographies par Alfredo Dagli Orti ; [traduit de l'italien par Geneviève Lambert]
205-Edition		
210-Publication	*	Villanova-di-Castenaso ; [Paris] : FMR, cop. 2006 (impr. en Italie ; impr. en Italie)
215-Description physique		1 vol. (214 p.) : nombreuses ill. en coul., jaquette ill. en coul. ; 31 cm

# Création d'une notice

## 2° étape – le détail de la notice

- **Type date** (100): il faut communiquer le code de type date associé au document, en le choisissant dans le menu déroulant ; en fonction du code communiqué, 1 ou 2 champs de données s'ouvriront qui, toujours en fonction du code communiqué, peuvent être obligatoires ou non. Par ex. : *D-DATE SIMPLE Première date 2007* ou bien *F-DATE INCERTAINE Première date 2006 Seconde date 2007*
- **Pays** (102) : il est possible d'entrer le code ISO du pays (2 caractères) ou sélectionner dans le menu déroulant la description du pays de publication. Par ex. : *IT - ITALIA*
- **Langues** (101 \$a): Il est possible d'entrer le code ISO de langue (3 caractères) ou sélectionner dans le menu déroulant la description de la langue de publication; Il est possible d'insérer jusqu'à 3 codes de langue. Par ex. : *ITA - ITALIANO*
- **Genres** (105 pos. 4-7): correspond à la nature du contenu dans SUDOC, il est possible d'entrer le code du genre (1 caractère) ou sélectionner dans le menu déroulant la description
- **Catégorie d'ouvrage** (106) : valeurs Impression en gros caractères ou Caractères Braille et Moon

# Création d'une notice

## 2° étape - le détail de la notice

- **Tranche d'âge** (100 pos. 17-19) : correspond au Type de public du Sudoc
- **Type publication** : correspond à la nature des ouvrages de littérature de jeunesse (import de CADIC), 3 valeurs possibles
- **Forme littéraire** (105 pos. 11) : correspond au Genre littéraire du Sudoc
- **Périodicité** (110 pos 1) : seulement pour nature S-Périodique. Cette valeur est utilisée par la procédure de création automatique des fascicules attendus. Par ex. : *MENSUEL* ou bien *TRIMESTRIEL* ou bien *ANNUEL*
- **Ne pas visualiser dans l'Opac** (case à cocher): permet de ne pas charger dans Opac la notice
- **Prix de couverture** (010\$d) : correspond à la disponibilité et/ou prix du Sudoc

# Création d'une notice

## 2° étape - le détail de la notice

- **Type numéro standard** (Oxx): Il est possible d'indiquer le code du type numéro standard par ex. *ISBN* ou bien *ISSN*
- **Numéro standard et Notes associées** : après avoir choisi le code de numéro standard il est possible d'indiquer le numéro et le champ note éventuel du numéro standard. ISBN à 10 et 13 chiffres : le système en vérifie donc la longueur (contrôle bloquant) et l'exactitude selon l'algorithme de création. Ils doivent donc être indiqués sans tiret, ni espace entre les chiffres. Si le numéro ISBN entré est erroné, le système demande confirmation de la saisie et en cas de réponse positive, insère en note au numéro standard l'indication "Err." pour "Erroné".  
Si l'on souhaite ajouter un numéro standard supplémentaire, cliquer sur l'icône "plus" à droite du dernier numéro inséré.

Les valeurs SUDOC sont récupérées et normalisés (sans tiret). En tout cas, la recherche peut se faire avec ou sans tiret. *Par ex. 2-7101-0062-2 devient 2710100622, mais la recherche est possible dans les deux modalités.*

# Creation d'une notice

## 2° étape - le détail de la notice

- **Notes** (300-359) : correspond aux notes du Sudoc

permet d'ajouter au titre un résumé ou des notes. Il est aussi éventuellement possible d'extraire, à partir du Résumé, des mots clés pour l'indexation.

# Création d'une notice

## 2° étape - le détail de la notice

### ■ Données spécifiques

informations spécifiques au Type document auquel appartient la notice

**Ex: données spécifiques pour les documents Audiovisuels et pour les Ressources Electroniques**

- **Durée en minutes** : durée en minutes (entières) de la reproduction du document vidéo ou sonore. Par ex. : *132*
- **Couleur** : Type de colorisation pour les documents vidéo (tableau du système COLA). Par ex. : *noir et blanc, etc.*
- **Son** : Type de sonorisation pour les documents vidéo (tableau du système SONO). Par ex. : *son du support, muet, etc.*

# Création d'une notice

## 2° étape - le détail de la notice

### ■ Données ajoutés (carte documentaire)

Correspond aux données locales de la carte documentaire, récupères aux niveau de la notice bibliographique

■ Pole

■ Discipline

■ Niveau

■ Selection LEJ Ministere

**Données spécifiques**

Discipline	G16 Histoire et civilisation de... x ▼
Niveau	Enseignement jusqu'à Master 1 x ▼
Pole	▼
Selection LEJ Ministère	▼

# Contrôles de création

- **Renseignement des champs** : si des valeurs obligatoires sont manquantes, le système le signale avec un message
- **Titres similaires** : contrôle sur les notices similaires à la notice en cours de création ou de rectification
  - Les critères de sélection sont :
    - type matériel identique
    - nature identique
    - clé titre (clés de 50 caractères) identique
    - code de pays identique (à moins que l'un d'eux soit UN = indéterminé)
    - code de langue identique (à moins que l'un d'eux soit UND = indéterminé)
  - S'il en trouve, il les propose pour la fusion :
    - si aucun des titres ne correspond, la création peut être enclenchée avec le bouton **modifier**
    - si on préfère abandonner la création et choisir un des titres déjà présents dans le réseau, il faut en visualiser le Détail document (en cliquant sur sa description) puis utiliser le bouton sélectionner

# Gestion du catalogue

## 3° étape – les liens de la notice

Autour du détail de la notice une **grille des liens** est créée

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## 3° étape – les liens de la notice

### Lien avec les vedettes AUTEURS

Il est possible d'interroger la base de données SOL et éventuellement de sélectionner un auteur existant avec le bouton sélectionner ou bien de créer une Nouvelle vedette auteur

Le lien est défini par la saisie des éléments suivants :

- **responsabilité** : type de responsabilité intellectuelle de l'auteur que l'on vient d'associer, par rapport au document
  - 1 - auteur primaire → mention de responsabilité principale (700, 710, 720)
  - 2 – coauteur → autre mention de responsabilité principale (701, 711, 721)
  - 3 - auteur secondaire → mention de responsabilité secondaire (702, 712, 722)
- **rôle** : code de fonction de l'auteur. Par ex. *traducteur* (tag \$4 730)
- **note du lien** (notes éventuelles du lien entre le document et l'auteur)
- **incertain** OUI/NON (case à cocher) mettre OUI pour les auteurs non présents dans le document et attribués par le catalogueur

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## 3° étape – les liens de la notice

### Lien avec les vedettes MATIERE

Permet de créer des liens avec des sujets.

L'écran de Recherche Sujet s'ouvre, et il y est possible d'interroger la base de données SOL et éventuellement de sélectionner un sujet existant avec le bouton **sélectionner** ou bien créer un **Nouveau** sujet avec les fonctions du menu à gauche.

Le lien est défini par la saisie des éléments suivants :

- **Numéro position** Ordre du sujet parmi tous les sujets liés à la notice
- **Note au lien** (notes éventuelles au lien entre le document et le sujet)

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## 3° étape – les liens de la notice

### Lien de la notice avec les autres titres

Permet de créer un lien avec les titres de nature : collection, périodique, monographie, titre uniforme, titre subordonné, autre titre, titre parallèle, composition musicale.

Il est possible de sélectionner une notice déjà présente ou bien de créer une nouvelle notice.

Le lien doit, pour être défini, contenir les informations suivantes :

- **type de lien** Par ex. lier une nature M avec une autre nature M: *FAIT PARTIE DE*, *SUPPLEMENT DE*, *EDITION SUIVANTE DE*, etc.
- **séquence** (si le type de lien est "fait partie de", "supplément de", "contient"). Par ex. *34*, ou bien *12.1*, ou encore *13A*, etc.
- **note au lien** (éventuelle note au lien entre le titre de base et l'autre titre)

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## 3° étape – les liens de la notice

### Lien de la notice avec les autres titres

Correspondance

400 → Toutes les zones 4xx sont récupérées et un lien est créé entre les 2 notices

410 → nature C (collection)

464 → nature N (notice analytique) et du lien avec la notice-mère

500 501 503 530 → nature A (titre uniforme)

510 → nature P (titre parallele)

Les autres 500 → nature D (autre titre)

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## 3° étape – les liens de la notice

### Lien avec des objets numériques

Il y a 3 types de liens possibles avec les objets numériques :

- **Adresse** : crée un lien avec une ressource disponible sur le web
- **Référentiel** : crée un lien avec un fichier présent dans le répertoire de référentiel du serveur où Sebina OpenLibrary est installé. Le fichier peut avoir été créé au préalable dans le référentiel, ou bien peut être téléchargé par l'opérateur depuis son poste de travail
- **Local** : à utiliser pour des cas spécifiques pour l'accès au travers du réseau interne, mais non accessible à l'opérateur (modalité à discuter et à définir avec les techniciens)

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## Lien avec une icône représentative

**N.B.** : *la fonction est accessible uniquement par SebinaYOU*

La fonction permet d'associer au document une image qui sera visualisée comme couverture dans SebinaYou.

En effet dans certaines phases (éléments particulièrement anciens, ou spécialisés) la couverture pourrait ne pas être trouvée par le système de récupération automatique de SebinaYou. Il est donc possible d'associer une numérisation de la couverture ou une autre image qui sera visualisée par Sebina You comme couverture.

Dans d'autres cas la fonction pourrait être utile pour effacer l'icône générée automatiquement par Sebina OpenLibrary suite à l'association du document à un objet numérique (voir chapitre précédent) de type image avec création automatique de l'icône représentative, si l'on ne souhaite pas que cette image remplace la couverture récupérée par Sebina You.

Il n'est possible d'associer qu'une seule icône représentative.



# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## Lien avec mots-clés

Il est possible d'associer aux documents des mots-clés organisés en classes thématiques nommées *Types*.

L'écran de *Clés de recherche* s'ouvre, et après avoir sélectionné à partir du menu déroulant le **Type** auquel associer les mots (le tableau des types de Mot-Clé configurable au niveau du réseau), il est possible de :

- saisir manuellement le terme dans le champ **valeurs**
- créer comme mot clé tous les termes du résumé, si ce champ a été rempli
- marquer avec un astérisque tous les mots ou phrases du résumé, si ce champ a été rempli
- sélectionner les termes du résumé, si ce champ a été rempli, unitairement avec un double clic sur le mot à indexer.

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## 3° étape – les liens de la notice

### Lien de la notice avec un titre analytique (titre de dépouillement)

Permet de créer des liens avec les titres de nature N (Titres analytiques)

Il est possible de sélectionner un titre déjà présent ou bien créer un nouveau titre

### LIEN AVEC TITRE ANALYTIQUE DEJA PRESENT

- Après la sélection du titre, le lien est complété avec la saisie des éléments suivants :
- **type de lien** (pré-rempli avec la valeur *COMPREND*)
- **séquence**
- **SICI** (Serial Item and Contribution Identifier) on peut préciser l'identifiant SICI du titre analytique
- **notes au lien** (éventuelles notes au lien entre le document et le titre) : s'il s'agit du développement d'une monographie, il est conseillé d'indiquer l'intervalle des pages ; s'il s'agit du développement d'un périodique dont la bibliothèque ne gère pas les fascicules, il est conseillé d'indiquer le numéro du fascicule et l'intervalle des pages

# Gestion du catalogue – LIEN de la notice

## Lien de la notice avec un titre analytique (titre de dépouillement)

### LIEN TITRE ANALYTIQUE - FASCICULE

- A partir de l'écran des Liens du titre analytique, si ce dernier est associé à un périodique, la fonction **Fascicule** est présente dans le groupe de fonctions *Nouveau lien*. La fonction permet d'associer le titre analytique à l'un des fascicules du périodique, si les fascicules sont gérés.

### LOCALISATION DES TITRES ANALYTIQUES DANS OPAC

- Les titres analytiques, décrivant des parties des monographies et des périodiques, ne prévoient pas la gestion des exemplaires. Dans Opac leur localisation dans les bibliothèques seules est donc déterminée de la manière suivante :
  - les titres analytiques associés à des monographies ou à des périodiques, mais sans lien avec des fascicules, sont localisés dans les mêmes bibliothèques que les titres supérieurs
  - les titres analytiques des périodiques, associés directement également au fascicule, sont localisés dans les bibliothèques dans lesquelles le fascicule a été enregistré comme reçu

# Creation d'une notice Oeuvre (nature A – titre uniforme)

- La grille présente tous les champs à remplir pour cette nature spécifique. Les champs comportent des valeurs éventuellement déjà saisies dans la phase de recherche. Les champs précédés par un astérisque (\*) sont obligatoires.

★ Gestion du catalogue ▾

**Modifier**

Nature

N.id.  PPN  Niveau\*

Titre \*

Langues

\* Champ obligatoire

# Creation d'une notice de type «autre accès»

- Traduction intermed. (nature **B**)
- Autre titre (nature **D**)
- Titre subordonné (nature **T**)
- Titre parallèle (nature **P**)

Une fois la nature du titre à créer choisie, l'écran de **Nouveau document** s'ouvre alors, présentant tous les champs à remplir pour la Nature choisie. Les champs comportent des valeurs éventuellement déjà saisies dans la phase de recherche. Les champs précédés par un astérisque (\*) sont obligatoires.

# Gestion du catalogue – suppression - fusion

## SUPPRESSION

La suppression d'un document élimine le document ainsi que tous ses liens

Pour que la suppression soit possible, le document ne doit pas avoir de liens, dans aucune des bibliothèques du réseau, avec :

- Des exemplaires
- Des fascicules ou volumes
- Un état de la collection
- Un état de l'exemplaire
- Une commandes d'achat ou d'abonnements
- Des objets numériques
- Des titres hiérarchiquement inférieurs

Si l'un au moins de ces liens est présent, la suppression n'est pas effectuée et le système signale *Suppression impossible : il reste des associations.*

# Gestion du catalogue – suppression - fusion

## FUSION

Permet de fusionner deux titres présents dans le catalogue

La fonction *Fusion* lance la recherche des notices similaires, sur la base des critères pour la fusion configurés pour le type de document. Après une première recherche avec ces paramètres, l'opérateur peut aussi modifier les critères de recherche :

- titre identique (jusqu'à 50 caractères) : avec possibilité de comparer la totalité du titre (titre exact) ou rechercher tous les titres qui commencent avec le titre en cours (option partie initiale) ; il est possible de choisir l'option *no* seulement lors de la recherche manuelle par l'opérateur, si un autre critère principal a été choisi (par ex. numéro standard)
- même nature
- même type données
- même première date
- même auteur principal
- même numéro standard

# Gestion du catalogue –suppression - fusion

## FUSION

Alternativement, si un titre sur lequel effectuer la fusion a été trouvé, même si ce dernier ne correspond pas à tous les critères configurés, il est possible d'en communiquer l'identifiant

Les titres trouvés sont listés dans une **liste notices similaires**.

Dans le Détail du titre similaire au titre de départ, les deux titres sont présentés dans un écran unique, où **il faut choisir** (en cliquant sur le bouton *à garder*) **le titre à garder** qui sera surligné en vert.

# Gestion du catalogue – suppression - fusion

## FUSION

★ Gestion du catalogue ▾

Fusion titres

Confirmer

A ELIMINER

Garder

N.id. 2338610 Niveau MIN  
Il \*nome della rosa  
A - Titre uniforme

A CONSERVER

Garder

N.id. 442847 Niveau MIN  
Il \*Nome della rosa  
A - Titre uniforme  
Pays FRANCE

Titre inséré le 27/12/2017 ADMIN AMMINISTRATORE Date dernier changement  
27/12/2017 ADMIN AMMINISTRATORE

Titres

Traduit sous le titre Texte moderne, Texte imprimé, Monographie MIN  
442846 001579886  
Le \*nom de la rose : roman / Umberto Eco ; traduit de l'italien par Jean-  
Noël Schifano. - Édition augmentée d'une apostille / traduite de l'italien  
par Myriem Bouzaher. - Paris : B. Grasset, 1990 (18-Saint-Amand-  
Montrond : Impr. SEPC.). - 1 vol. (548 p.) : jaquette ill. en coul. ; 23 cm

Titre inséré le 27/12/2017 ADMIN AMMINISTRATORE Date dernier changement  
27/12/2017 ADMIN AMMINISTRATORE

Exemplaires

Exemplaires



# # Gestion des fichiers d'autorité

# Notices d'autorités

- Sebina propose une gestion relationnelle des liens entre les notices bibliographiques et les notices d'autorités avec de nombreux contrôles en phase de création, de modification ou de suppression.
- A l'intérieur de chaque **Fichier d'Autorité**, chaque donnée est saisie de manière **univoque** (saisie une et une seule fois) puis réutilisée par toutes les notices bibliographiques qui y sont associées (Lien Notice-Autorité)
- **Plusieurs thesaurus d'autorités peuvent être gérés** : par exemple Rameau, Mesh, Fmesh, thesaurus des écoles d'architectures,...
- Pour les listes d'autorité des Sujets, Classifications et Thesaurus, la gestion de plusieurs systèmes simultanément est possible : par exemple, classification Dewey et classification LOC (Library of Congress).

# Notices d'autorités

Les listes d'autorité prévues sont les suivantes :

- **Auteurs** (personnes et collectivités), **Possesseurs** et provenances, **Editeurs** (éditeurs commerciaux)
- **Sujets** (gestion de plusieurs autorités matière)
- **Classifications** et termes de classification (gestion de plusieurs système d'autorités : Dewey, LOC Library of Congress...)
- **Thésaurus** et mots-clès
- **Lieux de publication**
- **Marques typographiques des éditeurs** (fonds anciens) : *la marque typographique est l'un des éléments des textes imprimés anciens. Il s'agit d'une illustration ou symbole avec la technique de gravure sur bois. Il contient généralement un ou plusieurs personnages, l'éditeur-imprimeur initiale et éventuellement une phrase.*
- **Filigranes** (fonds anciens)
- **Répertoires bibliographiques**
- **Personnages** (audiovisuels, fonds musicaux,...)
- **Données géographiques** (cartographie)

# Gestion du catalogue - Auteurs



Intégration de la recherche et la dérivation en temps réel des données relatives aux auteurs

- VIAF (Virtual International Authority Files)

★ Auteurs ▾

Forme acceptée	Renvois	Nom	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennac, Daniel	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennac, Daniel <1944->	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennac, Daniel <1944-...>	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennac, Daniel <1944- >	
<i>Formes préférées VIAF</i>			
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennacchioni, Daniel <1944->	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennacchioni, Daniel	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Pennac	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Nacray, J.-B	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	פנק, דניאל	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Tardi-Pennac, .. <1944->	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Penaks, Daniels <1944->	
<i>Formes de renvoi VIAF</i>			
		<b>Oeuvres</b>	<b>Titre</b>
<input type="checkbox"/>		*Au bonheur des ogres	
<input type="checkbox"/>		La *petite marchande de prose	
<input type="checkbox"/>		*Messieurs les enfants	
<input type="checkbox"/>		*Journal d'un corps	
<input type="checkbox"/>		*Comme un roman	
<input type="checkbox"/>		*Chagrin d'école	
<input type="checkbox"/>		La *fée carabine	
<input type="checkbox"/>		*Malaussène	
<i>Oeuvre associées VIAF</i>			

# VIAF (*Virtual International Authority File*)

VIAF est le fichier d'autorité international de référence et c'est une brique importante du web de données

VIAF ne crée pas de données mais croise celles de ses partenaires. Il utilise les données d'autorité (formes du nom et dates biographiques) mais également les données bibliographiques qui y sont liées : ISBN, titres, éditeurs, auteurs associés.

VIAF met à disposition ses données et encourage leur réutilisation en les structurant selon le modèle RDF (*Resource Description Framework*)

La BnF fait partie des membres fondateurs de VIAF et envoie mensuellement les notices d'autorité créées et mises à jour, ainsi que les notices bibliographiques qui y sont liées. Le SUDOC contribue également au VIAF.



VIAF  
Virtual International Authority File

**Search**

Select Field: All Headings | Select Index: France (Sudoc) | Search Terms: marc augé | **Search**

---

**Augé, Marc, 1935-**

**Augé, Marc**

**Marc Augé ethnologue et anthropologue français**

VIAF ID: 32153866 (Personal)  
Permalink: <http://viaf.org/viaf/32153866>  
ISBN: 0000 0001 2278 0720

---

**Preferred Forms**

- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 200 \_ 1 \$a Augé \$b Marc
- 200 \_ 1 \$a Augé \$b Marc \$f 1935-...
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc (undifferentiated) (sparse)
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc (sparse)
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc \$d 1935-...
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc \$d 1935-...
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc
- 100 1 \_ \$a Augé, Marc \$d (1935-)

## VIAF (*Virtual International Authority File*)

Permet la gestion, dans les autorités, de connexions spécifiques aux bases de données de référence externe (VIAF, ...) avec la recherche en ligne des informations et la récupération par Webservice.

La capture des données peut être globale ou partielle (par exemple, dans VIAF possibilité de choisir des formes variantes et les œuvres liées).

La recherche et la capture se font :

- pour saisir une nouvelle autorité dans Sebina
- pour enrichir les données d'une autorité existante dans Sebina

Dans les deux cas, l'autorité est reliée à l'identifiant de référence (sous la forme d'URI) du référentiel externe

# VIAF (*Virtual International Authority File*)

URI : enrichissement des données d'une autorité existante dans Sebina

★ Auteurs ▾

Objets numériques  
Doc. associés 50

Forme acceptée

N.id. 51680 PPN 027063909 Niveau\* MIN ▾

Nom \* Pennac, Daniel (1944-....)

Type nom \* C - Nom de famille simple x ▾

Année de naissance/Début 1944 Année de décès/Fin aaaa

Pays FR - FRANCE x ▾ Langue FRE - FRANÇAIS x ▾

ISADN ISBN

Note informative Pseudonyme de Daniel Pennacchioni, romancier, professeur. Écrit également avec Jean-Bernard Pouy et Patrick Raynal sous le pseudonyme collectif J. B. Nacray

Note du catalogue Au bonheur des ogres / Daniel Pennac, 1988. Le Service militaire au service de qui ? / D. Pennac, 1973 ; Le Guide du polar / M. Lebrun, J. P. Schweighaeuser, 1987. Guide des auteurs du livre de jeunesse français, 1989, p. 111

URI DBpedia Absent dans la base DBpedia

URI VIAF http://viaf.org/viaf/29539018

← Sortie

\* Champ obligatoire

# Gestion des fichiers d'autorités

## AUTEURS

Recherche par :

- **Numéro d'identification SOL**
- **PPN**
- **Nom** : canal de recherche pour l'en-tête de l'auteur, Partie initiale, Nom exact ou mots du nom
- **Type nom** : il y a 7 cases à cocher qui correspondent aux 7 types de formes de l'en-tête auteur (Prénom simple, Nom de famille composé, Entité, etc.). Elles sont toutes sélectionnées par défaut, de manière à lancer la recherche sur tous les auteurs, mais il est possible de désélectionner 1 à 6 de ces cases
- **Classement** : si la recherche donne plusieurs résultats, il est possible de choisir de classer la liste des auteurs par Nom et Type nom ou bien par Date de modification et Nom ou encore par numéro d'identification.
- **Autres filtres** : l'écran de recherche s'agrandit à d'autres filtres qui peuvent être croisés avec le champ nom :  
Forme acceptée et/ou de Renvoi, code de Pays associé à l'auteur, intervalle de niveau d'autorité, intervalle de date de naissance, intervalle de date de décès, intervalle de date de saisie dans le fichier d'autorité du réseau, intervalle de date de dernière modification en réseau

# Gestion des fichiers d'autorités

## Détail de l'auteur

- Identifiant Sebina + PPN Sudoc
- Nom (tag 200, 210, 216, 220) : comprend nom de personne, nom de collectivité ou de congrès, nom générique de famille, nom de marque
- Type nom :
  - A (Nom simple)
  - B (Nom composé)
  - C (Nom de famille simple)
  - D (Nom de famille composé)
  - E (Collectivité)
  - F (Nom générique de famille)
  - G (Collectivité subordonnée)
  - H (Nom de marque)
  - R (Congrès)
  - S (famille)
  - T (possesseur)

# Gestion des fichiers d'autorités

## Détail de l'auteur

- Pays (101)
- Langue (102)
- Anné de naissance e de deces
- ISADN (International Standard Authority Data Number)
- Note auteur (tag 300, 340)
- Note du cataloguer (tag 810)

Liens avec:

- Formes rejetées (renvoi de)
- Formes associées (voir aussi)
- Formes parallèles (voir aussi)

# Gestion des fichiers d'autorités

## SUJETS

Recherche par :

- **Numéro d'identification**
- **PPN : NB le PPN sont attribués aux terme de sujets**
- **Autorité Matière** : l'Autorité Matière utilisée par la bibliothèque peut être configurée comme autorité matière par défaut
- **Sujet** : Partie initiale, Sujet exact, ou mots du nom. Dans les 2 premiers cas il faut respecter l'ordre des mots dans la chaîne, alors que pour la recherche par mots on peut donner les mots indépendamment de leur position dans la chaîne
- **Terme de sujet** : Partie initiale, Sujet exact, ou mots du nom
- **Classement** : si la recherche donne plusieurs résultats, il est possible de choisir de classer la liste des sujets
- **Autres filtres** : l'écran de recherche s'agrandit à d'autres filtres qui peuvent être croisés avec les champs sujet ou terme : Forme acceptée et/ou de Renvoi, intervalle de niveau d'autorité, intervalle de date de saisie dans le fichier d'autorité du réseau, intervalle de date de dernière modification en réseau.

# Gestion des fichiers d'autorités

Sujets - Autorité matière (Code du système d'indexation) dans le réseau

- RA - Rameau
- MS - MeSH Medical Subjects Headings
- FM – FMeSH (ver. française)
- LC – Library of Congress
- UL – Sujets ULP
- MB – Sujets Motbis (601 Cadic)
- EA - Sujets Architecture – ENSAS (610 Ensas)
- VL - Indexation vocabulaire libre (610 Sudoc)
- GE - Thésaurus géographie
- MT – Sujets Metalib
- DM – Sujets ContentDM

# Gestion des fichiers d'autorités

## Détail sujets

Type sujet :

600 - Nom de personne

601 – Collectivité

602 – Nom générique de famille

604 – Auteur-titre

605 – Titre

606 – Nom commun

607 – Nom géographique

608 - Vedette matière de forme

610 – Indexation libre

616 – Nom de marque

Liens avec Termes (descripteurs) de sujets

Nous avons récupéré les termes des vedettes matières de façon à ce qu'ils soient gérés dans le menu "thesaurus et mots-clés", à partir duquel effectuer en particulier les recherches par PPN.

# Gestion des fichiers d'autorités

## Détail termes (descripteurs) de Sujet

- Id. Sebina
- PPN (NB: les PPN sont toujours attribués aux descripteurs, utilisés pour créer de sujets)
- Autorité matière (code du système d'indexation)
- Type terme
- Note (300, 356)
- Note sur le champ d'application (330)
- Note catalogueur (810, 820, 830)
- Note sur les renvois (305, 310, 320)
- Source de provenance (801)

# Gestion des fichiers d'autorités

## Autres Autorités gérés dans Sebina

### CLASSIFICATIONS

- C - CDU Classification décimale Universelle (675)
- D - Classification Décimale Dewey (676)
- O – LC Classification Library of Congress (680)
- N - NLM National Library of Medicine (686)
- M - MSC Mathematics Subject Classification (686)
- T - TEF (686)

### LIEUX DE PUBLICATION

Correspond au tag 620 Sudoc

Par ex. Paris

# Gestion des fichiers d'autorités

**Autres Autorités gérés dans Sebina**

## **EDITEURS COMMECIAUX**

Correspond au tag 712 \$4 Code de fonction 650 du Sudoc

Par ex. Association...

## **POSSESSEURS**

Récupérés des données locales.

Par ex. Fond ou Don

## **MARQUES TYPOGRAPHIQUES (FOND ANCIENS)**

Aucune marque présente. La marque typographique est l'un des éléments des textes imprimés anciens. Il s'agit d'une illustration ou symbole avec la technique de gravure sur bois. Il contient généralement un ou plusieurs personnages, l'éditeur-imprimeur initiale et éventuellement une phrase.

# Gestion des fichiers d'autorités

## Autres Autorités gérés dans Sebina

- Répertoires bibliographiques
- Filigranes (fonds anciens)
- Personnages (audiovisuels, fonds musicaux,...)
- Données territoriales (cartographie)



# # Gestion des exemplaires

# Gestion des notices d'exemplaires

- Le nombre d'exemplaires pouvant être rattachés à une notice est illimité
- Le système permet d'associer naturellement un code-barres ou une puce RFID à chaque document.
- Dans un réseau bibliothécaires avec plusieurs bibliothèques, les exemplaires de chaque bibliothèque sont clairement distincts : chaque numéro d'exemplaire est lié à la bibliothèque d'origine.
- La création d'une notice d'exemplaire peut s'effectuer :
  - à partir d'un masque de saisie
  - par import (par ex. du Sudoc)
  - par copie des données de cote d'un autre exemplaire – à l'exception du code-barres

# Gestion des notices d'exemplaires

- Lors d'une création de notice d'exemplaire un contrôle d'unicité est fait sur le numéro d'exemplaire et sur le code-barres par bibliothèque.
- Chaque bibliothèque attribue un numéro d'exemplaire automatique ou manuel (qui peut être identique au code-barres et à l'identifiant de la puce RFID) et une cote numérique ou alphanumérique aux documents qu'elle possède pour en compléter le processus de gestion.
- La bibliothèque peut également gérer :
  - un préfixe alphanumérique devant un lot de numéros d'inventaire (série d'inventaire, chaque série commence par 1)
  - un suffixe numérique
  - un code d'inventaire alternatif

# Gestion des notices d'exemplaires

**Les configurations initiales de la gestion des exemplaires et des sections de la bibliothèque pour la cotation seront remplies en fonction des spécifications définies lors de la migration des données des logiciels précédents**

Gestion des données relatives au document physique (copies individuelles) :

- **Numéro d'exemplaire Sebina + code-barres + inventaire**
- **Cote + autres champs**
- **Etat de la collection pour le périodiques**
- **Données supplémentaires de l'exemplaire**

# Configuration pour la gestion des exemplaires

- Chaque bibliothèque peut choisir de gérer ou non la série
- Lors de l'exemplarisation, si la bibliothèque a choisi de ne pas gérer les séries d'exemplaire, le champ est ignoré. Si en revanche elle décide de les gérer, elle doit procéder à la configuration des séries qu'elle entend utiliser.
- Chaque série d'exemplaire est caractérisée par:
  - **Code:** code unique qui identifie la série. Il peut être numérique ou alphanumérique jusqu'à un maximum de 3 caractères. La série principale est vide.
  - **Description:** zone de description du contenu de la série.
  - **Numérotation:** la numérotation automatique des exemplaires peut être croissante ou décroissante. Concernant la numérotation décroissante, une valeur différente de zéro doit être paramétrée dans le compteur (en phase d'exemplarisation, si le numéroteur est déjà à zéro, le système signalera une erreur pour limite atteinte)
  - **Dernier courant:** quand une nouvelle série est créée, il est possible de paramétrer le numéro progressif de départ pour les inventaires courants ; par défaut, le compteur part de 1 automatiquement. Après chaque nouvelle insertion, le compteur est mis à jour automatiquement
  - **Dernier antérieur:** quand une nouvelle série est créée, il est possible de paramétrer le numéro progressif de départ pour les inventaires antérieurs ; par défaut, le compteur part de 1 automatiquement. Après chaque nouvelle insertion, le compteur est mis à jour automatiquement
  - **Maximum antérieur:** il est possible de paramétrer un numéro maximum d'exemplaire antérieur à utiliser

# Gestion des notices d'exemplaires

## IDENTIFIANTS

- **Numéro d'exemplaire Sebina** : champ numérique univoque (max 9 chiffres).

Le numéro d'exemplaire identifie de manière univoque une copie physique de la bibliothèque, il n'est par conséquent pas possible d'insérer deux numéros d'exemplaires identiques.

En phase d'import il est normalement attribué per la procédure d'import Sebina.

La bibliothèque peut également gérer :

- **Série d'exemplaire** : un préfixe alphanumérique (maximum 3 caractères) configuré, pour un lot de numéros d'inventaire (chaque série commence avec n° 1)

La série principal est vide. Exemple : Série EPN - récupération des numéros EPN Sudoc pour les notices sans exemplaires

- **Annexe de l'exemplaire (suffixe alphanumérique)** : champ alphanumérique supplémentaire suivant celui de l'exemplaire. La compilation, toujours manuelle, permet à la bibliothèque de réutiliser un exemplaire déjà présent dans le système, avec la seule différence de la présence d'un suffixe

# Gestion des notices d'exemplaires

## IDENTIFIANTS

- **Code-barres** : champ alphanumérique supplémentaire pour l'exemplaire. Permet d'avoir un filtre supplémentaire pour la recherche de documents. Récupérable en import.
- **Inventaire** : champ alphanumérique supplémentaire pour l'exemplaire. Permet d'avoir un filtre supplémentaire pour la recherche de documents. Récupérable en import.

### Détail exemplaire

N. exemplaire

\*

Code-barres

Inventaire

# Gestion des notices d'exemplaires

## Détail de l'exemplaire – autres champs

Matériel	<input type="text"/>	Date entrée *	<input type="text" value="15/11/2017"/>	
Type provenance	<input type="text"/>	Date saisie	<input type="text" value="15/11/2017"/>	
Fournisseur	<input type="text"/>	<input type="text"/> 		
Circulation	* <input type="text" value="Prêt court terme"/>	Etat copie	<input type="text"/>	
Valeur d'exemplaire	<input type="text"/>	Prix d'achat	<input type="text"/>	
Année de référence comptable	<input type="text"/>			
Précision exemplaire	<input type="text"/>			
Note interne	<input type="text"/>			

# Gestion des notices d'exemplaires

## Détail de l'exemplaire

- **Type matériel de l'exemplaire** → mappage de valeurs définis dans l'import
- **Date entrée** (*donnée obligatoire*): automatiquement compilée à la date du jour (ou d'import). Il est éventuellement possible de modifier la date, en respectant le format jj/mm/aaaa. Récupérable en import comme date de création de l'exemplaire
- **Date saisie** (*donnée non modifiable*): automatiquement compilée avec la date du jour (ou d'import)
- **Type provenance** (Achat, dépôt légal, don, échange,...) → mappage de valeurs définis dans l'import

Matériel	<input type="text"/>	Date entrée *	<input type="text" value="15/11/2017"/>	
Type provenance	<input type="text"/>	Date saisie	<input type="text" value="15/11/2017"/>	

# Gestion des notices d'exemplaires

**Circulation** (*donnée obligatoire*) : compilée par défaut avec la valeur paramétrée par défaut sur le type document de la notice, au niveau du réseau ou de la bibliothèque.

→ Mappage de valeurs définis dans l'import

- Prêt externe : le document est admis au prêt
  - Consultation sur place : document disponible uniquement à la consultation
  - Exclu du prêt : pour le document, aucun type de mouvement n'est autorisé
  - Prêt court terme
  - Prêt week-end
- 
- autres valeurs possibles sont :
    - EXCLU PEB TEMPORAIRE : le document est admis au prêt local, mais pas au PEB, pour une durée configurée dans les paramètres de service du réseau ou de la bibliothèque, à l'issue de laquelle l'exemplaire est automatiquement admis également au PEB
    - EXCLU PEB DÉFINITIF (le document est admis au prêt local, mais pas au PEB)

# Gestion des notices d'exemplaires

■ **état de l'exemplaire\*** → mappage de valeurs définis dans l'import

- En restauration
- Se renseigner sur place
- Archivé
- Détérioré
- En pochette
- Indisponible
- En commande
- Exclu du prêt / Non
- En traitement
- Pilonné
- A la reliure
- Manquant
- En rétroconversion

\*Dans la table chaque état de la copie peut être associé à la règle de prêt de l'exemplaire: de cette façon, pour chaque exemplaire auquel on attribuera un état, il pourra par exemple ne pas être possible d'enregistrer des prêts (détérioré, perdu, en cours de catalogage). Il sera également possible de configurer un message différent au niveau de l'Opac pour chaque état de la copie non prêtable (Paramètres de l'Opac

# Gestion des notices d'exemplaires

- **Fournisseur**: automatiquement affiché si une commande est géré pour l'acquisition de l'exemplaire. Sinon, le fournisseur peut être inséré directement avec le code, s'il est connu, ou avec le nom.
- **Valeur d'exemplaire** : prix indiqué en couverture. La valeur doit être indiquée en euros. Automatiquement affiché si une commande est géré pour l'acquisition de l'exemplaire.
- **Prix d'achat** : prix d'achat du document. La valeur doit être indiquée en euros. Automatiquement affiché si une commande est géré pour l'acquisition de l'exemplaire.

Fournisseur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input data-bbox="1787 1120 1835 1163" type="button" value="?"/>
Circulation	* <input type="text" value="Prêt court terme"/>	Etat copie	<input type="text"/>
Valeur d'exemplaire	<input type="text"/>	Prix d'achat	<input type="text"/>
Année de référence comptable	<input type="text"/>		

# Gestion des notices d'exemplaires

- **Précision exemplaire** : zone de texte libre (320 caractères max.) dans laquelle on peut indiquer les particularités physiques ou bibliographiques du document en cours de catalogage (par ex.: *1 v., 1 v. + 1 CD-ROM, 2ème copie, dédicace de l'auteur, etc.*). Le champ est affiché à l'Opac SebinaYOU
- **Note interne** : zone en texte libre non affiché à l'Opac SebinaYOU
- **Ne pas afficher dans l'Opac** (checkbox) : permet de ne pas charger l'exemplaire courant dans l'Opac. Si celui-ci est le seul exemplaire lié à la notice, la bibliothèque ne sera pas affichée parmi les localisations du document dans l'OPAC ; si la bibliothèque est la seule à posséder le document, le document ne sera même pas chargé dans l'OPAC.

Précision exemplaire

Note interne

# Gestion des notices d'exemplaires

## **TABLES DE SYSTÈME (au niveau du réseau)**

*Dans Réglages > Catalogue > table catalogue*

**MATI – TYPE MATERIEL EXEMPLAIRE** → mappage de valeurs définis dans l'import

- Contient les codes des types matériel qui peuvent être attribués aux documents en phase d'exemplarisation
- Peut être utilisé dans les règles de la circulation des documents

**TPRV – TYPE PROVENANCE EXEMPLAIRE** → mappage de valeurs définis dans l'import

- Contient les codes relatifs au type de provenance d'un document, à gérer en phase d'exemplarisation (ex. Achat, Don,...)
- Peut être utilisé dans les règles de la circulation des documents

# Gestion des notices d'exemplaires

## TABLES DE SYSTÈME (au niveau du réseau)

*Dans Réglages > Catalogue > table catalogue*

### TYPE CIRCULATION EXEMPLAIRE

Contient les codes relatifs au type de circulation des copies pour les exemplaires.

Les valeurs prédéfinies sont :

- Consultation sur place : document exclu du prêt disponible uniquement à la consultation
- Libre : le document est disponible au prêt
- Non : le document n'est ni disponible au prêt ni consultable
- Exclu du PEB momentanément : le document est disponible au prêt externe local, mais pas au prêt PEB, pour une durée déterminée
- Exclu du PEB définitivement : le document est disponible au prêt externe local, mais pas au prêt PEB

**N.B.:** *la table contient des codes utilisés par les programmes, et elle n'est a priori pas personnalisable*

# Gestion des notices d'exemplaires

## **TABLES DE SYSTÈME (au niveau du réseau)**

*Dans Réglages > Catalogue > table catalogue*

**SCOP – ETAT DE L'EXEMPLAIRE** → mappage de valeurs définis dans l'import

- Contient les codes relatifs à l'état de conservation et à la circulation de la copie identifiée par l'exemplaire (ex. Bon, Souligné, Endommagé, Détérioré, Perdu,...)
- Dans la table chaque état de la copie peut être associé à la possibilité ou non de prêter l'exemplaire: de cette façon, pour chaque exemplaire auquel on attribuera un état, il pourra par exemple ne pas être possible d'enregistrer des prêts (détérioré, perdu, en cours de catalogage). Il sera également possible de configurer un message différent au niveau de l'Opac pour chaque état de la copie non prètable (Paramètres de l'Opac).

# Données supplémentaires de l'exemplaire

Les données de la copie sont des **informations supplémentaires associées uniquement à la copie physique du document**, c'est-à-dire à l'exemplaire.

La gestion des données de la copie peut être configurée de manière différenciée pour chaque type de document au niveau du réseau et au niveau de la bibliothèque.

Chaque champ peut être visible à l'Opac (selon configuration), au niveau de la localisation de l'exemplaire

- Notes et ornements
- Possesseur
- Etat de conservation
- Proposition de restauration
- Variations d'exemplaire
- Cotation précédente
- Reliure (uniquement pour les livres anciens)
- Filigrane (uniquement pour les livres anciens)
- Tirage (uniquement pour les ouvrages graphiques)
- Droits d'auteur

# Données supplémentaires de l'exemplaire

## **Notes et ornements**

zone de texte libre dans laquelle il est possible d'annoter les particularités physiques de l'exemplaire et les éventuels ornements ou annotations manuscrites

Il est possible d'insérer un seul champ notes et ornements pour chaque exemplaire

# Données supplémentaires de l'exemplaire

## Possesseur

cette option est importante surtout dans le cas de donations ou dans tous les cas où il est intéressant de signaler les précédents possesseurs.

On peut rechercher le possesseur à associer depuis le masque de recherche du **fichier d'autorités des possesseurs**, ou bien créer un nouveau possesseur avec la fonction *nouveau*. Lors de la compilation du lien, on peut communiquer:

- le type de possesseur (possesseur, provenance, dédicatoire)
- la période
- les notes éventuelles au lien

On peut relier plusieurs possesseurs au même exemplaire

# Données supplémentaires de l'exemplaire

## **Etat de conservation**

zone de texte libre dans laquelle il est possible d'annoter les particularités relatives à l'état de conservation de l'exemplaire

Il n'est possible d'insérer qu'un seul champ état de conservation pour chaque exemplaire

## **Proposition de restauration**

zone de texte libre dans laquelle il est possible d'annoter les propositions de restauration sur l'exemplaire ; il sera possible d'extraire et d'imprimer toutes les propositions de restauration lors de la commission du travail au restaurateur/relieur

Il n'est possible d'insérer qu'un seul champ proposition de restauration pour chaque exemplaire

## **Variations d'exemplaire**

on peut noter la date à laquelle une variation d'exemplaire s'est déroulée (afin d'imprimer ensuite une liste à servir pour l'administration) et le motif de la variation (par ex. remplacement de l'exemplaire, récolement, endommagement de l'exemplaire causé par la perte de fascicules ou de feuillets mobiles)

# Données supplémentaires de l'exemplaire

## Cotation précédente

sert à enregistrer les éventuelles cotations précédentes de l'exemplaire, dans la bibliothèque de travail ou dans une autre bibliothèque.

En fonction des configurations du réseau ou de la bibliothèque, elle peut se présenter comme :

- une zone de texte libre
- deux zones séparées par exemplaire (à son tour éventuellement divisées en série d'exemplaires, exemplaires et appendice) et par cotation ; dans ce cas les zones sont toutes les deux obligatoires (si l'exemplaire n'a pas changé, il est possible de le saisir à l'identique manuellement) et seront ensuite consultables grâce à la fonction *Correspondance cotations*

# Données supplémentaires de l'exemplaire

**Reliure** (*pour les livres anciens*) : zone de texte libre dans laquelle on peut annoter les caractéristiques de la reliure de l'exemplaire possédé par la bibliothèque ; il n'est possible d'insérer qu'un seul champ reliure pour chaque exemplaire

**Filigrane** (*pour les livres anciens*) : on peut rechercher le filigrane à associer depuis le masque de recherche du fichier d'autorités des filigranes, ou bien créer un nouveau filigrane avec la fonction *nouveau* ; lors de la compilation du lien, on peut entrer les notes supplémentaires au lien ; on peut relier plusieurs filigranes au même exemplaire

**Tirage** (*pour les ouvrages graphiques*) : on peut créer une note sur le tirage, mais également s'il s'agit d'une épreuve d'artiste, un essai de couleur, une épreuve du dépôt légal ou une épreuve d'état ; il n'est possible d'insérer qu'un seul tirage pour chaque exemplaire

# Données supplémentaires de l'exemplaire

## Droits d'auteur

particulièrement utile pour le matériel graphique

- Droits moraux (menu déroulant) + Description des droits moraux
- Droits d'utilisation (menu déroulant) + Description des droits d'utilisation

La saisie des droits d'utilisation dans au moins un exemplaire d'un certain titre comporte dans Opac :

- la visualisation, dans la localisation qui présente la liste de tous les exemplaires, du message interactif *Droits et copyright* (éventuellement configurable), à la suite duquel les informations saisies par l'opérateur sur les droits d'utilisation et droits moraux seront reportés
- la visualisation, après la description de l'objet numérique, des droits saisis sur l'exemplaire auquel est associé l'objet numérique

# Gestion des exemplaires - périodiques

Pour les périodiques, l'élément central est l'**état de collection**, composé de :

- **Marquage** (non obligatoire) : données de localisation (*par ex. Magasin, Hémérothèque,...*)
- **Consistance** (obligatoire) : description de l'ensemble des fascicules ou volumes possédés indiquant les années possédées et les numéros manquants (*par ex. 1976-2005, lac. 1983-2005*). La zone de texte peut contenir au maximum 960 caractères.

On peut créer plusieurs états de collection pour chaque périodique.

Une fois l'état de collection créé, il est possible d'associer les exemplaires à chaque état.

# Gestion des exemplaires - périodiques

Pour les périodiques, l'élément central est **l'état de collection**

\*20/27 : revue de textes critiques sur l'art / directeur de la publication Pierre Denan. - N. 1(2007)-. - Paris : M19, 2007-. - 27 cm

M - Texte moderne

LM - Texte imprimé

S - Périodique

1258116

113571488

Exemplaires de la bibliothèque::

## Détail consistance

Marquage

Z 657

Exemplaires associés: 6

Consistance

\* no. 1 (2007)-....

Ne pas visualiser dans  
Opac

Note interne

EPN

30369225

# Gestion des exemplaires - périodiques

Développement prévu UHA

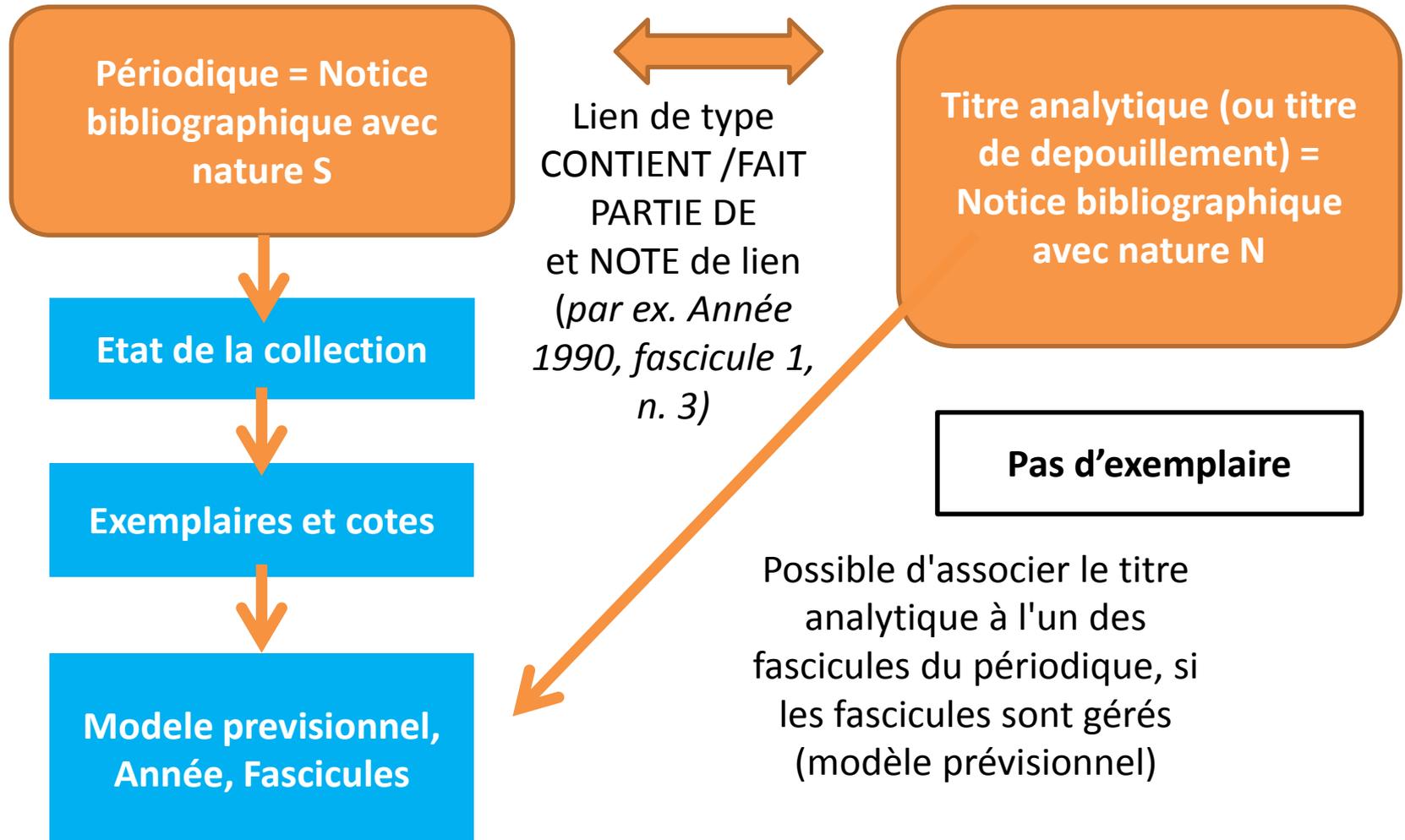
*Métrage périodique : gestion de 3 champs « Notes » exportables via Générateur. Migration données*

Ajout de 3 champs de type « Notes » exportables via le Générateur de rapports et statistique, ainsi que la migration des données relatives provenant de Flora. Ces champs pourront être gérés au niveau de l'état de collection dans Sebina.

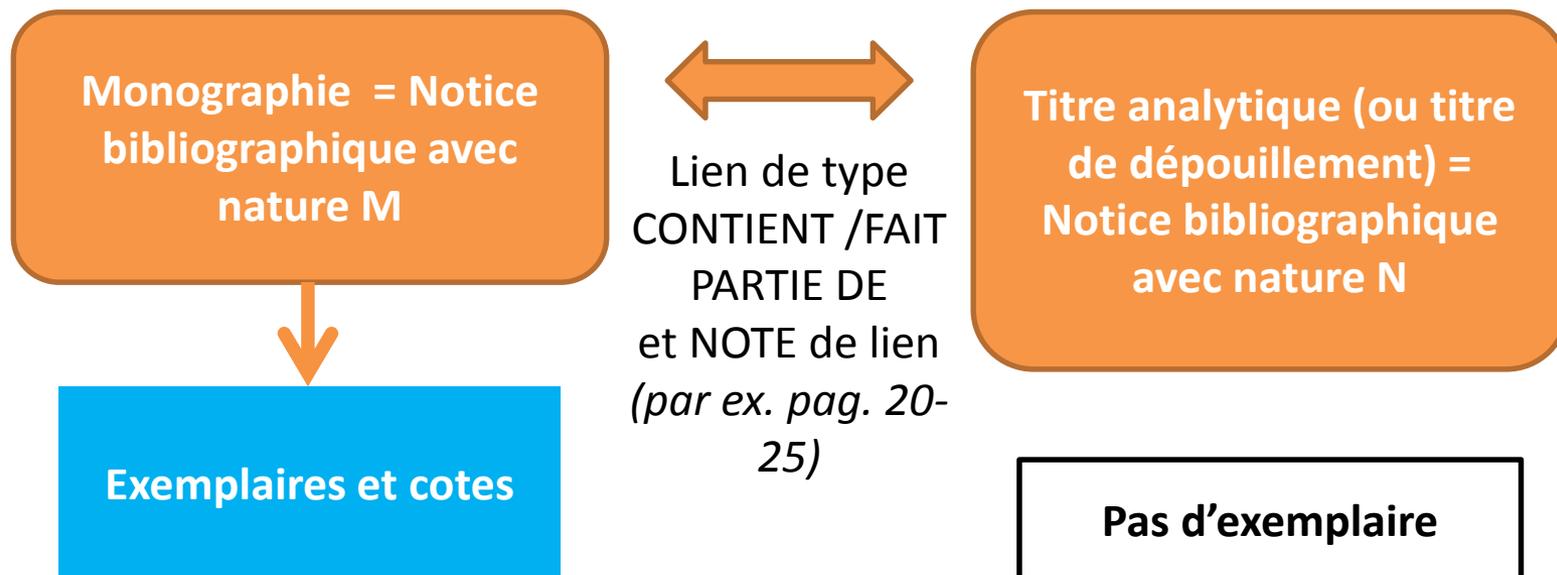
Les champs spécifiques sont les suivants :

- **Métrage** : saisir en centimètre la longueur de la collection à la fin de l'année de relevé (seulement le chiffre, pas d'indication de mesure).
- **Accroissement en cm** : saisir en centimètre l'accroissement par an (seulement le chiffre, pas d'indication de mesure). S'il y a une durée de conservation, l'accroissement est à 0 (chiffre zéro). Pour les périodiques morts ou arrêtés, il ne faut rien saisir pour l'accroissement.
- **Année de relevé** : saisir l'année à laquelle on a fait le relevé. Pour les périodiques morts ou arrêtés, il ne faut pas saisir l'année de relevé.

# Gestion des notices de depouillement



# Gestion des notices de dépouillement





# Gestion des cotes

# Gestion des cotes

**Les configurations initiales des sections de bibliothèque pour la cotation sont paramétrées en fonction des spécifications définies en phase de migration des données des logiciels précédents.**

La cote peut être donnée uniquement sur un exemplaire existante (NB: la présence d'un exemplaire est obligatoire pour récupérer une cote en import)

Chaque exemplaire est localisé dans une bibliothèque du réseau

Il y a 5 niveaux de localisation :

- **Bibliothèque** (*automatique sur la bibliothèque de travail*)
- **Section de localisation** (*obligatoire*)
- **Cote** (*obligatoire*)
- **Spécification**
- **Séquence**

# Configuration pour la gestion des exemplaires

- Chaque bibliothèque peut créer et définir ses propres sections de cote
  
- Chaque section est caractérisée par:
  - **Code:** code unique qui identifie la section. Il peut être numérique ou alphanumérique jusqu'à un maximum de 10 caractères
  - **Description:** champ descriptif du contenu de la section
  - **T. (Temporaire):** en cochant la case, la section créée sera une section temporaire. On peut créer des sections temporaires ou permanentes : il peut arriver que pour des expositions ou des conférences une partie du fonds de la bibliothèque prenne temporairement une cote différente (dite temporaire) de celle normale (dite permanente). Les cotes temporaires peuvent avoir des modalités (type de cote) différentes de celle permanente.
  - **Type de cote:** un type de cote, choisi parmi un de ceux gérés
  - **Section contrôlée:** permet de gérer de manière contrôlée la cotation en utilisant les valeurs définies dans le masque des cotes contrôlées (uniquement pour le type de cote explicite structurée)
  - **N. (nombres de chiffres de remplissage):** si le type de cote choisi pour la section est celui par ordre d'inventaire, il est nécessaire de définir le nombre de zéros à droite du numéro pour aligner et ordonner les cotes
  - **Clas. (système de classification):** si le type de cote choisi pour la section est celui par classification, il est nécessaire de définir quel système de classification doit être employé : D - Dewey, I - Iconclass, L - Local, ...

# Configuration pour la gestion des exemplaires

- **Spécific. (champ spécification):** on peut attribuer automatiquement la valeur dans le champ spécification selon ces paramètres:
  - Clé Auteur: le système compile automatiquement le champ spécification avec la clé OCLC de l'auteur principal, si le lien existe
  - Clé Auteur étendue: le système compile automatiquement le champ spécification avec la clé auteur étendue plutôt que la clé OCLC
  - Clé Titre: le système compile automatiquement le champ spécification avec la clé OCLC du titre de base
  - Clé Auteur + Titre: Titre : le système compile automatiquement le champ spécification avec les 3 premiers caractères de la clé OCLC de l'auteur, un espace et les 3 premiers caractères de la clé OCLC du titre
- **Magasin:** nombre de caractères configurables pour le magasin à format
- **St. (impression):** en cochant la case, on peut afficher l'aperçu d'impression et imprimer la section par recherche bibliographique et par étiquettes
- **Es. (contrôle doublon):** en cochant la case, on active le contrôle des cotes identiques

# Gestion des cotes

Cote de placement ?

Section ?

Cote de placement ?

Spécification ?

Séquence ?

- **Section de la bibliothèque** (*obligatoire*) : il est possible de l'insérer
  - manuellement (le système contrôlera l'existence dans la table des sections et corrigera éventuellement et automatiquement les majuscules et les minuscules)
  - de la sélectionner depuis la table en cliquant sur le bouton d'aide se trouvant à droite du champ section.

Après insertion de la section, si celle-ci a été configurée pour prévoir des automatismes, le système pourrait compiler automatiquement les champs cote et/ou spécification.

À l'aide du bouton d'aide, il est possible d'obtenir la liste des cotes de la bibliothèque, en utilisant comme paramètres de la recherche ce qui aura déjà été compilé dans les champs section, cote, spécification et séquence.
- Chaque section est caractérisée par un code (10 caractères max.) et une description (interne, non visible à l'Opac)

# Gestion des cotes

	Section	Cote de placement	Spécification	Séquence
Cote de placement ?	SALLE ?	... ?	?	?

- **Cote** (*obligatoire*) : elle peut être compilée
  - automatiquement en fonction de la section choisie
  - manuellement

À l'aide du bouton d'aide, si la section ne prévoit aucun automatisme, il est possible de visualiser toutes les autres cotes (jusqu'à 500 max) de la section ou de la section + la partie initiale de la cote éventuellement insérée, en ordre décroissant.

# Gestion des cotes

	Section	Cote de placement	Spécification	Séquence
Cote de placement ?	SALLE ?	... ?	?	?

- **Spécification** (*facultatif*) : elle peut être compilée
  - automatiquement en fonction de la section choisie
  - manuellement

À l'aide du bouton d'aide il est possible de choisir la compilation automatique du champ avec une des trois clés: clé auteur, clé titre ou clé auteur + titre (utiles lors de cotes identiques, par exemple dans les sections de type Dewey)

# Gestion des cotes

Cote de placement	?	Section	SALLE	?	Cote de placement	...	?	Spécification		?	Séquence	
-------------------	---	---------	-------	---	-------------------	-----	---	---------------	--	---	----------	--

## ■ Séquence (*facultatif*)

Champ libre utile pour indiquer le numéro de séquence pour les volumes d'une œuvre en plusieurs volumes cotés ensemble, et pour indiquer l'année des exemplaires relatifs aux années de périodiques.

Ce champ a la particularité de rester lié à l'exemplaire même dans le cas de cotations à niveaux (plusieurs volumes dans la même cote), permettant ainsi de distinguer, quand section+cote+spécification sont identiques, une séquence pour les documents.

Ce champ n'est jamais compilé automatiquement.

\*Journal d'un corps / Daniel Pennac. - [Paris] : Gallimard, impr. 2012, cop. 2012. - 1 vol. (389 p.) ; 21 cm  
M - Texte moderne    LM - Texte imprimé    M - Monographie    1505594    158978943

Exemplaires de la bibliothèque:

### Détail exemplaire

N. exemplaire	*	<input type="text" value="x"/> <input type="text" value="78127"/>	Code-barres	<input type="text" value="0810745413"/>
Inventaire		<input type="text" value="0810745413"/>		
Matériel		<input type="text"/>	Date entrée *	<input type="text" value="15/01/2014"/>
Type provenance		<input type="text"/>	Date saisie	<input type="text" value="22/12/2014"/>
Fournisseur		<input type="text"/>		
Circulation	*	<input type="text" value="Prêt externe"/>	Etat copie	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> A écarter
Valeur d'exemplaire		<input type="text"/>	Prix d'achat	<input type="text"/>
Année de référence comptable		<input type="text"/>		
Précision exemplaire		<input type="text"/>		
Note interne		<input type="text" value="Nb prêts Loulp : 1 - Num BC : 4500121855"/>		
Cote de placement		Section <input type="text" value="HistMed"/>	Cote de placement <input type="text" value="WZ 40 PEN"/>	Spécification <input type="text"/>
Ne pas visualiser dans Opac		<input type="checkbox"/>		

← Sortie

\* Champ obligatoire

### Exemplaire

- Modifier
- Supprimer
- Cotation et décotation
- Facture
- Imprimer étiquettes

### Données

- Données d'exemplaire
- Bon de charge
- Bon de décharge
- Objets numériques

### Listes de travail

- Ajouter à la liste

# Gestion des cotes

Paramétrages des SECTIONS :

- **Code:** code unique qui identifie la section. Il peut être numérique ou alphanumérique jusqu'à un maximum de 10 caractères
- **Description:** champ descriptif du contenu de la section
- **T. (Temporaire):** en cochant la case, la section créée sera une section temporaire. On peut créer des sections temporaires ou permanentes : il peut arriver que pour des expositions ou des conférences une partie du fonds de la bibliothèque prenne temporairement une cote différente (dite temporaire) de celle normale (dite permanente). Les cotes temporaires peuvent avoir des modalités (type de cote) différentes de celle permanente.
- **Type de cote:** un type de cote, choisi parmi un de ceux gérés (voir chapitre ci-après), est attribué à chaque section de placement définie dans la bibliothèque
- **Section contrôlée:** permet de gérer de manière contrôlée la cotation en utilisant les valeurs définies dans le masque des cotes contrôlées (uniquement pour le type de cote explicite structurée)

# Gestion des cotes

Paramétrages des SECTIONS :

- **N. (nombres de chiffres de remplissage):** si le type de cote choisi pour la section est celui par ordre d'inventaire, il est nécessaire de définir le nombre de zéros à droite du numéro pour aligner et ordonner les cotes
- **Clas. (système de classification):** si le type de cote choisi pour la section est celui par classification, il est nécessaire de définir quel système de classification doit être employé : D - Dewey, I - Iconclass, L - Local, ...
- **Spécific. (champ spécification):** on peut attribuer automatiquement la valeur dans le champ spécification selon ces paramètres:
  - Clé Auteur: le système compile automatiquement le champ spécification avec la clé OCLC de l'auteur principal, si le lien existe
  - Clé Auteur étendue: le système compile automatiquement le champ spécification avec la clé auteur étendue plutôt que la clé OCLC
  - Clé Titre: le système compile automatiquement le champ spécification avec la clé OCLC du titre de base
  - Clé Auteur + Titre: Titre : le système compile automatiquement le champ spécification avec les 3 premiers caractères de la clé OCLC de l'auteur, un espace et les 3 premiers caractères de la clé OCLC du titre
- **Magasin:** nombre de caractères configurables pour le magasin à format
- **Im. (impression):** en cochant la case, on peut afficher l'aperçu d'impression et imprimer la section par recherche bibliographique et par étiquettes
- **Ex. (contrôle doublon):** en cochant la case, on active le contrôle des cotes identiques

# Gestion des cotes

Paramétrages des SERIE D'EXEMPLAIRE :

- **Code:** code unique qui identifie la série. Il peut être numérique ou alphanumérique jusqu'à un maximum de 3 caractères. La série principale est vide.
- **Description:** zone de description du contenu de la série.
- **Numérotation:** la numérotation automatique des exemplaires peut être croissante ou décroissante. Concernant la numérotation décroissante, une valeur différente de zéro doit être paramétrée dans le compteur (en phase d'exemplarisation, si le numéroteur est déjà à zéro, le système signalera une erreur pour limite atteinte)
- **Dernier courant:** quand une nouvelle série est créée, il est possible de paramétrer le numéro progressif de départ pour les inventaires courants ; par défaut, le compteur part de 1 automatiquement. Après chaque nouvelle insertion, le compteur est mis à jour automatiquement
- **Dernier antérieur:** quand une nouvelle série est créée, il est possible de paramétrer le numéro progressif de départ pour les inventaires antérieurs ; par défaut, le compteur part de 1 automatiquement. Après chaque nouvelle insertion, le compteur est mis à jour automatiquement
- **Maximum antérieur:** il est possible de paramétrer un numéro maximum d'exemplaire antérieur à utiliser

# Gestion des notices d'exemplaires - cotation

Type section	Champ Cote	Champ Spécification
Section selon clé titre	Clé du titre	libre
Section par classification	Libre ou symbole de la classification	Libre ou clé OCLC auteur, titre, les deux
Section par continuation	Format+série+n° incrémental (le champ série commence automatiquement à partir de 00 et incrémente de 1 à chaque fois que le nombre maximal indiqué dans la table des formats est atteint)	Libre
Magasin (à format)	Format+série (le champ série commence automatiquement à partir de 00 et incrémente de 1 à chaque fois que le nombre maximal indiqué dans la table des formats est atteint)	Incrémental
Cotation par exemplaire	Numéro d'exemplaire aligné à droite par des zéros selon l'indication de la table (champ N.)	Libre
Cotation explicite non structurée	Libre, on peut choisir parmi une des cotes déjà existantes pour la section	Libre
Magasin (non à format)	Format par défaut (00)	Incrémental
Cotation explicite structurée	Code structuré à trois niveaux.	Libre ou clé OCLC auteur, titre, les deux
Aucun type	Libre, 12 car. max.	Libre, 12 car. max.

# Gestion des notices d'exemplaires - cotation

## COTATION SIMPLIFIEE OU A NIVEAUX

Si l'on utilise la cotation à niveaux, la procédure vérifie, lors de la cotation, s'il existe des notices hiérarchiquement supérieures (c'est-à-dire s'il y a des notices mères avec lien *fait partie de*), ou encore s'il existe des cotations déjà présentes sur la notice. L'utilisateur pourra, après avoir inséré les données de l'exemplaire, sélectionner une cotation déjà existante (dans ce cas, l'exemplaire sera associé à la cotation choisie) ou bien sélectionner une notice simple.

Enregistrer la cote sur un niveau supérieur par rapport à la notice courante permet de partager les champs *section*, *cote* et *spécification* avec les exemplaires liés aux notices de la même liste.

Par exemple, si je possède une œuvre en 5 volumes, je vais définir une notice mère et 5 notices filles, chacune avec son propre exemplaire, mais je les placerai les unes à côté des autres sur l'étagère. Si en phase de cotation du premier exemplaire, je choisis de le coter au niveau de notice mère, il sera possible ensuite, en cotant les 4 autres exemplaires, de sélectionner et de réutiliser les mêmes *section*, *cotation* et *spécification*, en compilant, pour chaque exemplaire, uniquement le numéro de séquence.

# Gestion des notices d'exemplaires

## Cotation par lot

permet de créer plusieurs exemplaires avec les mêmes caractéristiques de l'exemplaire de départ en choisissant :

- le nombre d'exemplaires à insérer
- si l'on souhaite maintenir la même date d'insertion que l'exemplaire de départ

Un nombre défini d'exemplaires sera ainsi créé avec les mêmes données que l'exemplaire de départ, sauf :

- Le numéro d'inventaire (attribué automatiquement en utilisant le compteur de la même série d'exemplaire que l'exemplaire de départ)
- La date d'insertion de l'exemplaire (à moins que l'on ne maintienne la même date en phase d'insertion)
- La séquence: si l'exemplaire de départ a une séquence non numérique, celle-ci sera copiée dans les nouveaux exemplaires. Si en revanche la séquence est numérique, les nouveaux exemplaires auront une séquence progressive par rapport à la valeur numérique de départ

# Gestion du document physique

## Correspondance cote

La fonction permet de rechercher et de visualiser les exemplaires et les cotes précédentes des exemplaires de la bibliothèque, sur lesquels aura été compilé le champ *Cotes précédentes* dans le format Exempleire et Cote, à l'intérieur des Données de la copie.

# Gestion du document physique

## Recotation automatique (Gestion des sections temporaires)

La fonction permet de recoter automatiquement les exemplaires précédemment déplacés dans une **section temporaire** dans les sections, cotes et spécifications d'origine.

Les sections temporaires sont utilisées dans le cas où l'on souhaite déplacer, dans une section et pour une période de temps déterminées, des exemplaires cotés dans plusieurs sections de la bibliothèque.

Si en effet il s'agit d'une section entière devant être déplacée, ou un intervalle complet de cotes, il est possible d'utiliser la fonction de service de bibliothèque *Remplacer section*

Pour créer une section temporaire, il faut aller dans la table des sections de la bibliothèque

Il est possible ensuite de transférer les exemplaires dans la section temporaire de trois manières :

- depuis le détail de l'exemplaire lié à une notice, via la fonction *Modifier*
- dans *Catalogue > Gestion des cotes*, à la suite d'une recherche, via la fonction *Modifier liste*
- dans *Catalogue > Fonctions de service de bibliothèque > Remplacer section*

Le système garde en mémoire les données de section, cote et spécification que les exemplaires avaient avant le déplacement dans la section temporaire.

# Gestion du document physique

## Attribution automatique de la section transitoire

Pour les bibliothèques qui utilisent les sections transitoires, des automatismes de saisie de la section transitoire ont été activés pour certaines situations :

- Cotation de l'exemplaire. En phase de cotation de l'exemplaire, il est maintenant possible de renseigner l'éventuelle section transitoire. Si une section transitoire par défaut a été associée à la section (dans les paramètres des sections de la bibliothèque), la section transitoire se présentera prérenseignée par défaut (avec la possibilité d'en modifier la valeur).
- Retour d'un document non réservé. Lors du retour d'un document, si une section transitoire par défaut a été associée à la section (dans les paramètres des sections de la bibliothèque), la section transitoire se présentera prérenseignée par défaut (avec la possibilité d'en modifier la valeur). Si le retour est enregistré à l'aide de l'automate de prêt, la section transitoire paramétrée est attribuée automatiquement.
- Retour d'un document réservé. Lors du retour d'un document réservé, si une section transitoire par défaut a été associée aux documents réservés (dans les paramètres des sections transitoires de la bibliothèque), la section transitoire se présentera prérenseignée par défaut (avec la possibilité d'en modifier la valeur). Si le retour est enregistré à l'aide de l'automate de prêt, la section transitoire paramétrée est attribuée automatiquement.



# Interface de recherche des # exemplaires

# Interface de recherche exemplaires



## Gestion des données d'exemplaire

- Si un seul exemplaire est trouvé : détail de l'exemplaire sans liste
- Champs principaux
  - Bibliothèque : par défaut bibliothèque de travail, avec possibilité de changer le filtre
  - N. exemplaire / code-barres / inventaire de ... à... : si seulement le premier champ (de...) est saisie, le système considère que le deuxième (a...) est saisie avec la même donné → un seul résultat
  - Section, avec help

★ Gestion exemplaires ▼

Bibliothèque	AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE ▼	
N. exemplaire de	x ▼ 33	a x ▼
Code-barres de		a
Inventaire de		a
Section de	?	a ?
de Cote de placement		/ Spécification
A Cote de placement		/ Spécification
Séquence de		a

# Interface de recherche exemplaires



## Gestion des données d'exemplaire

- Champs principaux
  - Cote /Spécification / Séquence : la recherche par cote est possible sans indication de la section
  - Type circulation : la valeur vide est par défaut et considère toute valeur
  - Visibilité à l'Opac
  - Liste de travail

# Interface de recherche exemplaires

## Gestion des données d'exemplaire

- recherche par cote possible sans indication de la section

Bibliothèque: AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE

N. exemplaire de:   a

Code-barres de:  a

Inventaire de:  a

Section de:  ? a  ?

de Cote de placement: H COL / Spécification

A Cote de placement: H COL zzzzzz / Spécification

Séquence de:  a

Circulation:  Etat copie:

Matériel:  Type provenance:

Visibilité à l'Opac:  Tous  Oui  Non

Liste de travail:

Autres filtres

de 1 à 50 de 500 heurt 2364 >> Suivants 500 page 1 de 10 <>>

N. exemplaire	Section	Cote de placement	Spécification	Séquence
<input type="checkbox"/> 4	SALLE	H COL 27-5 Usuel		<input type="text"/>
Code-barres: 0510007276				
	M - Monographie	N.id. 1214675	PPN 108570282	
La *Peinture byzantine : étude historique et critique / par André Grabar. - Genève : Skira, cop. - 1 vol. (200 p.) : ill. ; 28 cm				
<input type="checkbox"/> 6	SALLE	H COL 5-5 Usuel		<input type="text"/>
Code-barres: 0510002745				
	M - Monographie	N.id. 406435	PPN 000427411	
*Sumer / André Parrot ; [préface d'André Malraux]. - Nouvelle édition revue et mise à jour. - [Paris] : Gallimard, impr. 1981. - 1 vol. (369 p.-[3] p. de cartes en coul. dépl) : ill. en noir et en coul ; 29 cm				
<input type="checkbox"/> 7	MAG	H COL 41-4		<input type="text"/>
Code-barres: 0510008846				

# Interface de recherche exemplaires



## Gestion des données d'exemplaire

- Les champs relatifs aux données d'exemplaire qui ne sont pas obligatoires ont l'option "pas rempli" pour extraire les exemplaires avec la valeur vide:
  - Etat de l'exemplaire
  - Type matériel de l'exemplaire
  - Type de provenance
- Autres filtres :
  - Date d'entrée (dans la base), de saisie (modifiable), de modification, de cote
  - Données de la notice bibliographique : typa matériel, type document, nature, date de publication

★ Gestion exemplaires ▾

Bibliothèque	AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE ▾		
N. exemplaire de	x ▾ 100	a	x ▾ 200
Code-barres de		a	
Inventaire de		a	
Section de		a	
de Cote de placement		/ Spécification	
A Cote de placement		/ Spécification	
Séquence de		a	
Circulation		Etat copie	- Pas rempli x ▾
Matériel		Type provenance	
Visibilité à l'Opac	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
Liste de travail			

Autres filtres

# Interface de recherche exemplaires

## Gestion des données d'exemplaire

- Fonctions de service pour :
  - Remplacement données d'exemplaires
  - Remplacement données de cote
  - Recotation de sections temporaires
- Possibilité de :
  - Mettre à jour les exemplaires sélectionnés
  - Mettre à jour les exemplaires extraits

**Mise à jour des données d'exemplaire**

Mettre à jour les exemplaires sélectionnés
  Mettre à jour les exemplaires extraits (N°expl 97)

Séries à définir: [dropdown]

Procéder s'il y a des mouvements dans l'exemplaire:  Oui  Non

Recalculer exemplaire:

Type circulation à définir: [dropdown]

Etat copie à définir: [dropdown]

Type provenance à définir: [dropdown]

Type matériel à définir: [dropdown]

Visibilité dans l'OPAC: Valeur à paramétrer:  Ne pas modifier  Oui  Non

Format: [dropdown] Doc (Word)

Type de traitement: [dropdown] Dès que possible

Modifier séquences  
 Imprimer les résultats  
 Imprimer étiquettes  
**Fonctions de service**  
 Remplacement données d'exemplaire  
 Remplacement données de cote  
 Recotation automatique  
 Listes de travail  
 Ajouter à la liste

N. exemplaire	Section
100	MAG
101	MAG
102	MAG
103	MAG

N.id. 469722 PPN 002452804



sebinanext

:: merci de votre attention