

CIRCUIT DES DEMANDES ISSN DES PUBLICATIONS EN SERIE

9 JUIN 2016 - SCD Unistra
Catherine Banos
Estelle Cade, Christine Hecht

Publications en série

- Périodiques imprimés (Ab) et électroniques (Ob)
- Collections de monographies imprimées (Ad) et électroniques (Od)

PLAN

- Le circuit : rôle de chacun
- Quand faire une demande ?
- Constitution du dossier
- Zoom sur ... (quelques zones importantes des notices bibliographiques)

Le circuit : rôle de chacun

1) le catalogueur

vérifie si la notice existe dans le Sudoc :

- oui -> si besoin, modifie la notice
- non -> vérifie dans le portail ISSN (<https://portal.issn.org/>)* :
 - oui -> import dans Winibw
 - non -> crée notice

statut de la notice : x (ne plus mettre y)

*ou demande à faire par mail : sudoc-ps-alsace@bnu.fr (Christine Hecht et Estelle Cade)

Le circuit : rôle de chacun

1) le catalogueur

Pour titres français : possibilité de rapatrier la notice de la BNF

Pour titres étrangers : éviter de rapatrier les notices des bases étrangères (sources d'erreurs)

Le circuit : rôle de chacun

1) le catalogueur

constitue le dossier :

- numérisation des justificatifs
- envoi du dossier par mail (ppn + justificatifs scannés) à banos@unistra.fr

Le circuit : rôle de chacun

2) Correspondant Publications en série du SCD

- vérifie la notice et les justificatifs
- dépose la demande sur CIDEMIS

(**C**ircuit dématérialisé des **DE**Mandes **ISSN**)

Le circuit : rôle de chacun

3) Centre régional Sudoc-PS

- vérifie la notice et les justificatifs
- vérifie la pertinence de la demande
- valide la demande
- ajoute la zone 530 pour le titre-clef

Le circuit : rôle de chacun

3) Centre régional Sudoc-PS

dispatche les demandes :

- Titres français => ISSN France
- Titres étrangers => Centres nationaux ISSN ou CIEPS (pour les pays qui ne disposent pas de centre national), en fonction du code pays renseigné.

Liste des éditeurs multinationaux pour choisir le code pays en 102 :

<http://www.issn.org/services/requesting-an-issn/the-issn-for-multinational-publishers/>

Le circuit : rôle de chacun

4) ISSN

- attribue un ISSN
- accepte les modifications
- demande des précisions
- refuse la demande (et argumente)

Quand faire une demande de numérotation ?

Périodiques imprimés et électroniques :

- lors d'une création de notice
- lors d'une localisation sur une notice existante sans ISSN

Quand faire une demande de numérotation ?

Comment reconnaître une notice ISSN ?

011 ##\$axxxx-xxxx

035 ##\$aissn.....

801 ##\$aFR\$bISSN\$cdate

=> S'il n'y a pas de 035 + 801 : faire une demande de numérotation

Quand faire une demande de numérotation ?

Collections imprimées et électroniques :

à partir du 5^{ème} volume

rattaché à la notice de collection

=> Note 301 : \$aX volumes dans le Sudoc
au AAAA-MM-JJ : pas de demande de
numérotation

Quand faire une demande de numérotation ?

Attention : certains ensembles ressemblent à des collections, mais ce sont en fait des suites fermées (ex. « les œuvres complètes de Victor Hugo ») ou des monographies en plusieurs volumes

=> pas de demande de numérotation
ISSN

Quand faire une demande de correction ?

En cas de modifications de zones sous autorité ISSN :

011, 100, 102, 104, 110, 210, 4XX (sauf 424 et 425), 530, 531, 802 et 856

Voir GM :

http://documentation.abes.fr/sudoc/manuels/ressources_continues/specificite_catalogage/demandescorrection.html

Quand faire une demande de correction ?

En cas de changement majeur de titre

Changement majeur ou mineur ?

Voir Guide Méthodologique du SUDOC :

<http://documentation.abes.fr/sudoc/regles/Catalogage/z44-063.htm#ChangementTitre>

Quand faire une demande de correction ?

Faire une demande par correction

=> Plusieurs demandes pour une même notice si plusieurs zones à corriger

Constitution du dossier

Justificatifs pour toutes les informations :

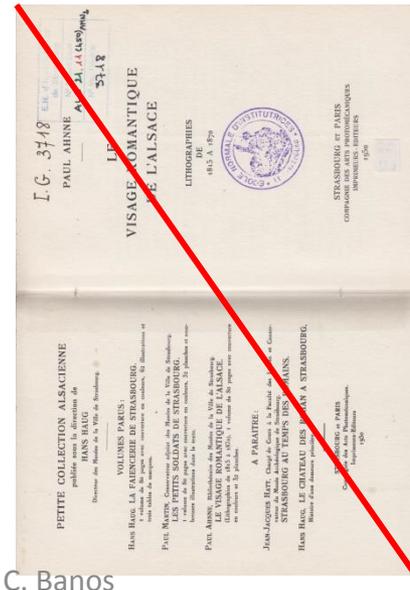
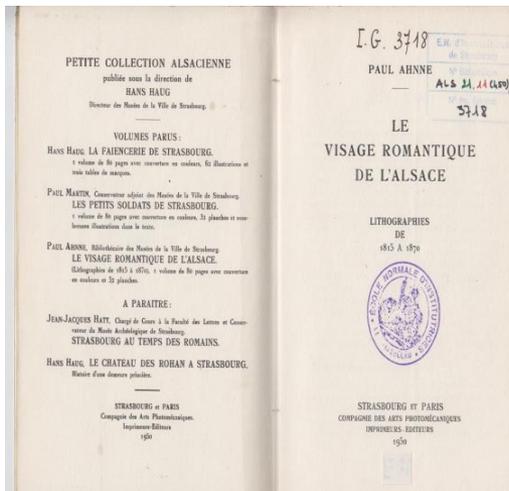
page de titre et couverture du 1^{er} et du dernier n° en votre possession, ours, courrier de l'éditeur, site de l'éditeur, bulletin d'abonnement, ...

Pour les dates : bibliographies nationales (ZDB pour l'Allemagne) =>303 ##\$aDates de parution trouvées dans le catalogue en ligne de la ZDB

Constitution du dossier : PS imprimées

Consignes pour la numérisation :

- format PDF ou JPG ou PNG
- toujours dans le même sens
- dans le sens de lecture :



Constitution du dossier : PS électroniques

- Si ressource en accès libre : URL en 856
- Si ressource en accès payant : copie écran des écrans titres des 1^{er} et dernier n° ou de toute page web donnant les éléments nécessaires à l'identification

Format PDF ou JPG ou PNG

Zoom sur ... la zone 011

Le catalogueur ne met pas
d'ISSN en 011

Si ISSN présent sur le document :
301 ##\$axxxx-xxxx : issn présent sur la
publication

Zoom sur ... la zone 100

3 possibilités uniquement

- 100 **0**#\$a[date]\$d[date]-... => la PS est vivante (indicateur 0, -...)
- 100 **0**#\$a[date début]\$b[date fin] => la PS est morte (indicateur 0, date de fin)
- 100 **1**#\$a[date] => on ne sait pas si la PS est morte ou vivante (indicateur 1, pas de date de fin)

Pour remplacer un élément inconnu : X

Zoom sur ... la zone 106

zone 106 ##\$ar

(= impression normale)

information importante dans le cadre
de la FRBRisation

Zoom sur ... la zone 110

type de publication, périodicité

- Périodicité initiale de la ressource => si la périodicité change => note 326
- Pour les collections : 110 ##\$ab\$by
= consignes de l'Abes (autres sous-zones écrasées par ISSN)

Zoom sur ... la zone 135

Données codées propres aux
ressources électroniques

Facultative et répétable

- \$aType de fichier informatique (le plus courant pour une revue : d= texte ou v= combinaison de données)
- \$bType de support utilisé (r= Système en ligne)

Zoom sur ... la zone 183

- La zone 183 concerne également les ressources continues, à l'instar de la 181 et 182 qu'elle complète
- Volume (nga) : > de 50 p. (par ex. les annuaires)
- Brochure (ngb) : < 48 p. (la grande majorité des revues traitées dans nos bibliothèques)
- Fascicule (ngc) : les publications à feuilles mobiles (peu courant dans nos BU)

Zoom sur ... la zone 207

Numérotation des dates de début ou de fin de publication lorsque celles-ci sont connues, et comme indiquées sur la publication

Si publication vivante :

207 #0\$a2012- (tiret uniquement, pas de ...)

Zoom sur ... la zone 210

Adresse bibliographique

répétable si changement d'éditeur :

adresse d'origine (obligatoire)

0# adresse d'origine ou intermédiaire

1# adresse courante ou dernière adresse

=> pas de demande ISSN
pour changement d'éditeur

Remarque : les publications continues ne sont pas concernées par la nouvelle zone 219

Zoom sur ... la zone 210

Adresse bibliographique

Exemple :

210 ##\$aVille d'origine\$cEditeur d'origine\$d1992-1999

210 0#\$aVille d'origine\$cEditeur d'origine\$d1992-1995

210 0#\$aVille suivante\$cEditeur suivant\$d1996-1997

210 1#\$aVille courante\$cEditeur courant\$d1997-1999

Zoom sur ... la zone 210

210\$d en cohérence avec zone 100 :

- PS en cours de parution :
100 **0**#\$a1990\$d1990-...
210 \$d1990-
- PS ayant cessé de paraître :
100 **0**#\$a1990\$b1999
210 \$d1990-1999
- PS dont on ne sait pas si elle continue à paraître :
100 **1**#\$a1936
210 \$d1936-?

Zoom sur ... la zone 210

Utilisation du ?

- Remplacer un chiffre inconnu dans la date :
\$d[19??]- (= a commencé à paraître au 20ème siècle)
\$d[199?]- (= a commencé à paraître dans les années 90)
- Indiquer que l'état de publication de la PS n'est pas connu : \$d1985-?
- Les deux usages peuvent se combiner, par exemple : \$d[198?]-?

Remarque : date incertaine entre []

Zoom sur ... la zone 230

Type et taille de la ressource
électronique

Obligatoire (type de fichier)

Exemple : \$aDonnées textuelles (10
fichiers)

Zoom sur ... la zone 301

suivant les cas :

- \$axxxx-xxxx : issn présent sur la publication
- \$aX volumes dans le Sudoc au AAAA-MM-JJ : pas de demande de numérotation
- ~~\$aDemande de numérotation ISSN en cours :~~
ajouté automatiquement lors du dépôt de la demande dans Cidemis

Zoom sur ... la zone 303

- à remplir si on catalogue à partir d'un numéro intermédiaire (sinon, zone 207) :
\$aNotice réd. d'après un vol. paru en 2013
(collection non numérotée)
- Pour les PS électroniques, sert à indiquer la date de consultation de la page :
\$aNotice réd. d'après la consultation du AAAA-MM-JJ

Zoom sur ... la zone 326

Périodicité

Obligatoire pour les PS :

- Pour collection : 326 ##\$aCollection
- Pour périodique : 326 ##\$Trimestriel

pas de justificatif => « périodicité inconnue »

Répétable en cas de changement (pas de demande ISSN)

Corrections éventuelles

Incohérence entre
008 \$aA et 110 ##\$a :
collection ou périodique ?

=> La notice doit être corrigée en fonction
de la zone 110 (= statut attribué par l'ISSN)

Corrections éventuelles

Incohérence entre
la zone 100 et le 210 \$d

=> La notice doit être corrigée en fonction
de la zone 100 (sous autorité ISSN)

Pour aller plus loin

Norme Z44.063

Guide méthodologique du SUDOC :

- Aide au catalogage -> Règles de description -> notices bibliographiques :
<http://documentation.abes.fr/sudoc/regles/Catalogage/index.htm>
Z44.063 interprétation et adaptation propres au SUDOC
chapitre « catalogage des ressources continues »
- Aide au catalogage -> Formats de catalogage -> données bibliographiques (liste des champs unimarc) :
<http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/index.htm#TOP>
- Manuels -> Ressources continues -> Spécificités du catalogage bibliographique :
http://documentation.abes.fr/sudoc/manuels/ressources_continues/specifique_catalogage/index.html